



Versio 1.3, päivitetty 1.2.2020

PARTIO
scout

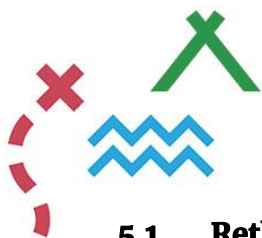


LIMINGAN NIITYKÄRPÄT JOHTAJAKANSIO

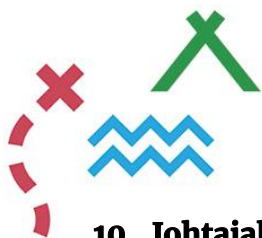
Klikkaa sisällysluettelon otsikoita, ne toimivat linkkeinä!

Sisällysluettelo

1	Yleistä partiosta	3
1.1	Kuka kukin on?	4
1.2	Pieni partio-suomi-sanakirja.....	5
2	Johtajan pestin alkaessa	6
2.1	Kokous, viikkotoiminnan ydin	7
2.2	Tee Turvallisesti yhdessä -verkkokurssi.....	8
2.3	Vapaaehtoisen rikostaustan selvittäminen	9
2.4	Tukea ja materiaaliapua johtajuuteen.....	9
2.5	Johtajia mukaan retkille	10
2.6	Koulutuksiin ja kursseille!	11
3	Partioperinteitä	11
3.1	Niittykärppien perinteisiä tapahtumia	12
3.2	Muorit ja Waarit.....	13
3.3	Kardemummat ja Samovaarit	13
3.4	Partiotaitokisat	13
3.5	Hartausperinne partiossa	13
3.6	Jäynät ja yöherätykset.....	14
4	Jäsenyyteen liittyvät asiat	15
4.1	Jäsenhakemus	15
4.2	Jäsenmaksu	15
4.3	Jäsenedut	16
4.4	Kuksa -jäsenrekisteri	16
	Kuksa -jäsenrekisterin käyttökoulutus.....	17
5	Retken tai tapahtuman suunnittelu	17



5.1	Retken valmistelut ja tiedottaminen	17
5.2	TURSU = Turvallisuussuunnitelma	18
5.3	Retkenjohtajan tsekkauslista	19
6	Tiloista ja tavaroista	24
6.1	Kotikolon aukioloajat ja säännöt	24
6.2	Kalusto	24
6.3	Askartelukaappi	24
6.4	Retki- ja leiripaikat	25
	Tuhkasenjärven partiokämppä	25
	Muita leiri- ja retkipaikkoja	26
7	Viestintä	27
7.1	Lippukunnan yhteiset tiedotuskanavat	28
	www.niittykarpat.fi	28
	Kuksan sähköpostilistat, kuksa.partio.fi	28
	Sosiaalinen media	29
	Lippukuntalehti Kuksa	30
7.2	Valokuvausohjeet ja kuvausluvut	31
7.3	Valokuvien käyttö ja jakaminen	32
7.4	Lippukuntaposti	33
8	Johtaja ja raha-asiat	33
8.1	Ostosten teko	34
8.2	Perheiden väliaikainen taloudellinen tukeminen	35
8.3	Aktiivisuuspalkinnot	35
9	Johtaja ja päätöksenteko	36
9.1	JoNe eli johtajaneuvosto	36
9.2	PaJoSe eli johtajaseminaari	37
9.3	Hallitus	37
9.4	JoRy eli johtoryhmä	38
9.5	Osastojen omat kokoukset	38
9.6	Ohjeistus kokousten pöytäkirjanpidosta	38
9.7	Aluetapaamiset	39
9.8	Pohjanmaan Partiolaiset Ry:n vuosikokoukset	39



10 Johtajahuolto	39
10.1 Johtajaedut	40
11 Partioasu	40
11.1 Partiopaidan merkit ja niiden paikat	41
11.2 Muut partioasun osat	43
11.3 Poletit	43
11.4 Ansiomerkit	45
12 Materiaaleja ja tärkeitä linkkejä	46

Hei johtaja,

Hienoa, että löysit jokaisen Niittykärppien johtajan perusohjeen, johtajakansion pariin! Näillä sivuilla pyritään kertomaan Limingan Niittykärppien perinteistä ja tavoista sekä tuomaan esille toimintaan ja sen suunnitteluun liittyviä ohjeita. Tarkistathan tiedoston yläreunasta, että luet päiväykseltään mahdollisimman tuoretta versiota tästä paketista!

Toivottavasti kokoamamme tieto on uusille johtajille avuksi ja vanhoille johtajille muistin virkistykseksi. Mikäli keksit jotain lisättävää tai korjattavaa näille sivuille, otathan yhteyttä viestintäjohtajaan ja parannetaan tietoja yhdessä. Johtajakansio päivitetään aina kauden alkaessa elo-syyskuussa sekä tarpeen mukaan tammikuussa.

Terveisin Johtajakansion työryhmä,

Ansku, Kaisa, Mona ja Laura

1 YLEISTÄ PARTIOSTA

Partiota harrastetaan ympäri maailmaa. Tarkemmin tietoa Suomessa järjestettävästä partiotoiminnasta ja siihen osallistumisesta saat uutena aikuisena esimerkiksi Tervetuloa partioon -kurssilta, joita lippukunta pyrkii myös silloin tällöin järjestämään. Mikäli et itse kurssille pääse, voit tutustua materiaaleihin ja asioihin esimerkiksi näiltä sivuilta:

<http://parempilippukunta.fi/tags/tervetuloa-partioon/>

<http://partio-ohjelma.fi/partiokasvatus/>



1.1 KUKA KUKIN ON?

Partiossa toimintaa suunnittelevat ja toteuttavat johtajat. Ei ohjaajat tai vetäjät, vaan nimenomaan johtajat. On vartionjohtajia, joukkueenjohtajia, partiojohtajia... Yhteistä johtajille on se, että he toteuttavat jollakin tavalla partiotoimintaa ja samalla mahdollistavat sitä muille. Partion nousujohteinen johtamiskäsitys kertoo, kuinka partiossa johtaminen nähdään ikäkauden mukaisena, asteittaisena vastuunantona. Johtajiksi lasketaan samoajat, vaeltajat ja aikuiset eli kaikki 15-vuotiaat ja sitä vanhemmat.

IKÄKAUSI	KOULUSSA	JOHTAJA	SUORITETTAVAT JUTUT
SU = sudenpentu	1.-3.-luokkalainen	Akela	jäljet, askeleet
SE = seikkailija	4.-6.-luokkalainen	Sampo	ilmansuunnat, taitomerkit
TA = tarpoja	7.-8.-luokkalainen	Vartionjohtaja, aikuisena tukena luotsi	eräpartiomerkit, tarpot
SA = samoaja	15-17-vuotias	Vartionjohtaja, aikuisena tukena luotsi	eräpartiomerkit
VA = vaeltaja	18-22-vuotias	Luotsi	eräpartiomerkit
AIK = aikuinen	yli 22-vuotias		toimivat pesteissä
Perhepartiolainen	alle kouluikäinen partiolainen vanhempineen	Perhepartion johtaja	



1.2 PIENI PARTIO-SUOMI-SANAKIRJA

Arkajalka-testi: salainen, yleensä yöaikaan retkellä järjestettävä tapahtuma, jossa aloittelevia sudenpentuja/seikkailijoita koetellaan leikkimielisesti rohkeutta vaativissa tehtävissä

B-P: Lordi Baden-Powell of Gilwell, partioliikkeen perustaja

EA: ensiapu

Joukkue: ryhmä, jossa seikkailijat kokoontuvat. Se voi jakautua vielä vartioihin, joissa kilpaillaan partiotaitokilpailuissa

Ko-Gi: Kolmiapila-Gilwell -kurssi eli partiojohtajan jatkokurssi

Kolo: yleinen partiolaisten kokoontumispaikka. LNK:lla on käytössä Kirkonkylän Kotikolo, joka on vanha pappilan navetta.

Kuksa: jäsenrekisteri; lippukunnan lehti; puusta valmistettu juoma-astia

Lauma: ryhmä, jossa sudenpennut kokoontuvat

Leiri: tapahtuma, jossa yövytään vähintään kolme yötä tai enemmän samassa paikassa

Luha: katso Spotpa

Mafeking: johtajakoulutusta tarpojille ja samoajille. Mafekingin piiritys sai B-P:n pohtimaan partiojärjestön aloittamista.

Nipa: Nipa Niittykärppä, LNK:n maskotti

PaJoSe: partiojohtajaseminaari, nykyisin osallistujina iältään 15 v. ja vanhemmat jäsenet

Pentue: katso Lauma

Pesti: johtajan määritelty tehtävä lippukunnassa, piirissä tai keskusjärjestössä

Piiri: Pohjanmaan Partiolaiset ry eli partiopiiri, jonka jäsen lippukuntamme on

Pt-kisat: partiotaitokilpailut, joissa kisataan enemmän tai vähemmän leikkimielisesti partioon liittyvissä taidoissa

Pj: partiojohtaja eli partiojohtajakoulutuksen suorittanut henkilö. Voi tarkoittaa myös puolijoukkuetteltaa.

Päivystys: lippukunnanjohtaja on tavattavissa Kotikololla partiotoimistossa

Reppu: kantolaite, jota kannetaan selässä; seikkailijoille, tarpojille ja heidän johtajilleen tarkoitettu ohjelmaa tukeva taitokirja



Sepeli: seikkailijapeli, koko seikkailijaosaston yhteinen tapahtuma yleensä loppukeväästä

Sisaruspiiri: partiotapahtuman päätteeksi rauhoitutaan ja kokoonnutaan piiriin, jossa pidetään käsistä kiinni siten, että kädet ovat ristissä vasen käsi päällimmäisenä

Spotpa: erityisesti Light My Fire:n lusikkahaarukkaveitset (Spork) käytetty nimitys

Sudarihuivi: muilla kuin sudenpennuilla oleva huivi, joka on väärinpäin, huonosti rullattu tai roikkuu

Supe: sudenpentu

Testi: yleensä sanalla viitataan Muori- tai Waaritestiin

Tursu: lyhenne sanasta turvallisuussuunnitelma

Vartio, vartsa: ryhmä seikkailijoita, samoajia, tarpoja, vaeltajia

VIP: viimeinen ilmoittautumispäivä (esim. tapahtumaan)

VJN: vartionjohtajaneuvosto

(Yö)retki: 1-2 yön retki

2 JOHTAJAN PESTIN ALKAESSA

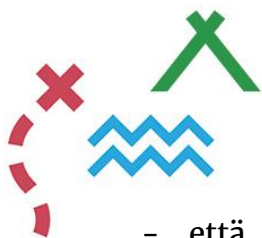
Pestin aloittaminen ja päättäminen tapahtuu pestikeskustelussa. Pestaajana toimii vastuuhenkilö, jolta saat tukea pestisi aikana. Esimerkiksi osastojen johtajat pestaavat akelat ja sampot.

Pestaajan tulee ilmoittaa pestin tiedot pestijohtajalle (pestausten tapahduttua) esimerkiksi tämän lomakkeen kautta: <https://goo.gl/forms/s9Bc5LmPLutBOCNU2>

Pestikeskustelussa käydään läpi esimerkiksi pestin kesto, pestiin liittyvät tehtävät ja vastuut, pestin tuki ja henkilökohtaiset toiveet. Yleensä pestin kesto on kaksi vuotta, mutta yleensä akeloiden ja sampojen pestin kesto on kolme vuotta, joka on sudenpentu- ja seikkailijaikäkausien kesto. Näin sudenpennuilla ja seikkailijoilla on johtajana sama tuttu partioaikuinen koko heidän ikäkautensa ajan.

Tarkista myös:

- että Kuksassa yhteystietosi, etenkin sähköpostiosoite ja puhelinnumero ovat ajan tasalla. Uusi pestisi ilmestyy Kuksan jäsentietoihisi, kun johtajasi ilmoittaa sen jäsenrekisterinhoitajalle.



- että sinulla on tunnukset nettisivuille ja niihin johtajaoikeudet (kts. oikeuksien hakuohjeet kohdasta [Viestintä -> nettisivut](#))

Akelan aloitusmateriaaleja:

Akelat saavat lainaan Jälki-kirjan ja Johtajakansion sudenpentuosion. Ne voi hakea partiotoimistosta lippukunnanjohtaja Makelta, jonka päivystysajat löytyvät [Niittykärppien kotisivuilta](#).

Johtajakansion sudenpentuosio löytyy myös: <https://partio-ohjelma.fi/partio-ohjelma/sudenpennut-7-9-v/>

Sampon aloitusmateriaaleja:

Sampot saavat lainaan Reppu-kirjan sekä Johtajakansion seikkailijaosion. Ne voi hakea partiotoimistosta lippukunnanjohtaja Makelta, jonka päivystysajat löytyvät Niittykärppien kotisivuilta.

Johtajakansion seikkailijaosio löytyy myös: http://static.partio-ohjelma.fi/content/uploads/2016/08/SP_Johtajakansio_SAMPO_2016.pdf

Kaikille yhteisiä muita materiaaleja:

- LNK:n lauluvihkot
 - o löytyvät Kotikolon eteisessä olevasta kaapista. Voit myös tulostaa ne oman ryhmäsi käyttöön nettisivuilla olevan Johtajille -osion materiaalipankista (näkyvissä sisäänkirjautuneille johtajille).
- Hartausmateriaalit, kts. kohta [Hartausperinne partiossa](#)

2.1 KOKOUS, VIIKKOTOIMINNAN YDIN

Viikkotoiminnan ydin on ryhmän oma kokous. Tässä yksi peruskaava kokouksen sisällölle:

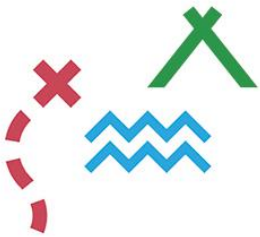
Aloitus (n. 5min)

Ilmoitus, tervehdys (Terve tytöt/pojat)

Liikunta (n. 25min) Reipas leikki tai peli mieluiten ulkona

Koulutus (n. 30min) Varsinainen päivän aktiviteetti partio-ohjelman mukaisesti

Leikki (n. 10min) Voi liittyä koulutusaiheeseen, ryhmäytystä



Hartaus (n. 10min) Hiljentymistä; evankeliumi, tarina, laulu...

Päätös (n. 10min) Tiedotettavat asiat, nimenhuuto, ilmoitus (Olkaa valmiina) tai sisaruspiiri

Kokous voi olla johtajansa näköinen ja mitä enemmän kokouksia olet pitänyt, sitä selvemmin sinulle syntyy oma kaavasi kokouksille. Muista kuitenkin tarkastaa omaa kaavaasi välillä ja kokeilla rohkeasti uutta. Mikäli jokin juttu ei onnistu, anna sen olla ja mieti seuraavalla kerralle mikä siinä ei sopinut ryhmällesi ja voitko muuttaa sitä. Onnistuminen voi olla myös päivästä kiinni, toisinaan ryhmä voi olla sellaisella tuulella, että minkään vetäminen ei onnistu. Älä kuitenkaan lannistu, seuraavalla kerralla on taas uudet kuviot.

Kokouksen vetämisessä tärkeä työkalu on toimintasuunnitelma. Se on siis suunnitelma ryhmän tulevan kauden toiminnasta, josta näkyy retket, leirit ja kokoukset sekä niiden peruuntumiset. Tähän pohjaan voit suunnitella partio-ohjelman aktiviteetit, jolloin tiedät etukäteen mitä aktiviteetteja sen viikon kokouksessa tulee tehdä ja näin käynte partio-ohjelmaa monipuolisesti läpi. Hyvä tapa on sisällyttää puoleen vuoteen aina 1-2 päiväretkeä ja 1-2 yöretkeä sekä ensiapua. Halutessasi voit jättää koloillan pitämättä ennen tai jälkeen viikonloppuretkä.

2.2 TEE TURVALLISESTI YHDESSÄ -VERKKOKURSSI

Turvallisesti yhdessä -ohje on jokaisen partiojohtajan ja partion ryhmänvetäjän ohje, jonka tarkoituksena on vahvistaa lasten ja nuorten kasvuympäristön turvallisuutta partiossa. Ohje koskee kaikkea partiotoimintaa Suomessa.

Turvallisesti yhdessä -koulutus on **pakollinen koulutus kaikille täysi-ikäisille partiolaisille** ja ryhmänjohtajille iästä riippumatta. Nuoret johtajat tekevät kurssin täysi-ikäistytyään, aikuiset toimintaan mukaan liittyessään. Koulutus suositellaan suoritettavaksi heti. Lippukunnan hallitus vastaa siitä, että edellä mainitut henkilöt suorittavat koulutuksen.

Koulutus kannattaakin suorittaa saman tien osoitteessa moodle.partio.fi. Moodleen kirjaudutaan sisälle omilla Kuksa-tunnuksilla. Koulutuksen suorittamisesta tulee (viiveellä, ajoja tehdään jokunen kerta vuodessa) tieto Kuksa -jäsenrekisteriin.

<https://www.partio.fi/lippukunnille/lippukunnan-johtaminen/toiminnan-turvallisuus/turvallisesti-yhdessa/>

Halutessasi voit tehdä myös Mukavasti yhdessä -koulutuksen, joka sisältää vinkkejä ja keinoja kiusaamisen ehkäisyyn ja siihen puuttumiseen.

<https://www.partio.fi/lippukunnille/lippukunnan-johtaminen/toiminnan-turvallisuus/mukavasti-yhdessa/>



Turva-aikuiset

Lippukunnan jäsenet sekä ryhmien johtajat voivat kääntyä turva-aikuisen puoleen, jos hän itse tai joku muu partiolainen kokee kiusaamista, häirintää tai kaltoinkohtelua partiossa tai partion ulkopuolella. Ellei lippukunnan hallitus erikseen nimeä lippukunnastaan turva-aikuista, kuuluvat turva-aikuisen tehtävät lippukunnan hallituksen puheenjohtajalle (useimmiten lippukunnanjohtaja).

Turva-aikuinen on tarvittaessa yhteydessä piiriin Turvallisesti yhdessä – ohjeistukseen liittyvissä asioissa sekä lastensuojelua vaativissa tilanteissa. Hän myös varmistaa, että piiritoimistoon ilmoitetaan kaikista lastensuojeluilmoitusta vaativista tilanteista, vaikka lippukunta tekisikin itse lastensuojeluilmoituksen.

Lisää tietoa turva-aikuisen pestistä: <https://www.partio.fi/wp-content/uploads/2018/05/turva-aikuinen-pestikuvaus-22.06.2016.pdf>

2.3 VAPAAEHTOISEN RIKOSTAUSTAN SELVITTÄMINEN

Eduskunnan säätämä ja 1.5.2014 voimaan tullut laki lasten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostaustan selvittämisestä (myöh. rikostaustalaki) on tärkeä osa harrastustoiminnan laadun ja lasten kasvuympäristön parantamista. Vaikka laki ei ole velvoittava – sen soveltaminen on lippukunnan harkintavallassa – partiossa lakia on päätetty soveltaa SP:n ohjeistuksen mukaisesti.

Rikostaustalain mukaan rikostaustan selvittäminen on ehkäisevä keino, joka vaikuttaa vain jo tuomion saaneiden, lippukunnalle uusien henkilöiden pestaamiseen. Kasvuympäristön turvallisuutta voidaan parantaa tätä tehokkaammin muuttamalla toimintatapoja sellaisiksi, että sekä aikuisten ja lasten tai nuorten että lasten ja nuorten keskinäisessä toiminnassa mahdollisuus vahingolliseen toimintaan vähenee.

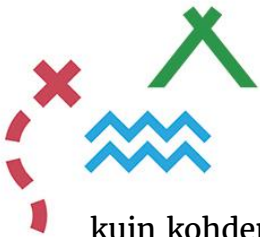
Kaikille, jotka aloittavat ryhmän vetämisen yksin, tehdään rikostaustan selvitys (pois lukien ne samoajat, jotka vetävät toimintaryhmää yksin osana omaa samoajaohjelmaansa). Jos tehtäviin haetaan aikuisia ilmoitusten avulla, on jo ilmoituksessa mainittava, että yksin tehtävään ryhtyvältä tullaan vaatimaan rikosrekisteriotteen esittämistä.

Lisää tietoa rikostaustan selvittämisestä löydät Turvallisesti yhdessä –ohjeesta:

https://www.partio.fi/wp-content/uploads/2018/05/turvallisesti_yhdessa.pdf

2.4 TUKEA JA MATERIAALIAPUA JOHTAJUUTEEN

Kun olet pestautunut ryhmän johtajaksi, olet päässyt mukaan isoon porukkaan, jonka yhteinen tavoite on järjestää hyvää partiotoimintaa liminkalaisille lapsille ja nuorille. Yhteistyöstä muiden johtajien kanssa hyötyvät kaikki, niin ryhmänjohtaja



kuin kohderyhmäkin. Käytännössä yhteistyö voi olla esimerkiksi yhteisiä koloiltoja ja retkiä ryhmien välillä tai saman ohjelman kierrättämistä eri ryhmässä.

Valmiita partiomateriaaleja ja koloillan ohjelmaa löydät esimerkiksi Kotikolon askartelukaapista ja Niittykärppien nettisivujen johtajaosiosta (Sinun tulee tehdä tunnukset ja ilmoittautua johtajaksi: Johtajatunnukset saat rekisteröidyttäsi sivustolle ja pyydettyäsi johtajatunnuksia ylläpitäjältä: webmaster@niittykarpat.fi Johtajatunnuksia myönnetään yli 15-vuotiaille jäsenille.).

Akelat ovat koonneet Google Driveen jälkien suorittamisvinkkejä, <https://drive.google.com/drive/folders/0B2D7BwE9bNpDTVV2ajR2aVB1Z1k?usp=sharing>

Akeloiden linkkivinkit:

<https://docs.google.com/document/d/1NUOHnjQMRwEvMmK3ceBJXc5N7gZEE-NoJFZ72u9bYw8/edit?usp=sharing>

Muilta johtajilta kannattaa pyytää apua myös silloin, jos oman ryhmän kanssa on haasteita. Esimerkiksi levottomat koloillat, kiusaaminen ryhmässä tai haasteet ryhmänhallinnassa ovat sellaisia ongelmia, jotka kannattaa ottaa puheeksi muiden johtajien kanssa.

Apua koloiltojen tai retkien ohjelman järjestämiseen voi kysyä myös eri alojen asiantuntijoilta. Esimerkiksi eri järjestöjä, lasten vanhempia tai muita yhteistyökumppaneita voi kutsua vierailulle koloiltaan.

2.5 JOHTAJIA MUKAAN RETKILLE

Retket ja leirit ovat tärkeä osa partiota. Ryhmänjohtajat ovat vastuussa ryhmästään myös retkellä. Jos et itse pääse retkelle mukaan, voit kysyä apuun esimerkiksi lasten huoltajia tai muiden ryhmien johtajia. Retkellä tulee aina olla mukana vähintään kaksi aikuista, kaiken varalta. Käytännössä siis yksi aikuinen kymmentä lasta kohti, aina kuitenkin vähintään kaksi aikuista.

Huoltajia voi pyytää avuksi esimerkiksi keittiöön, kipinävuoroihin tai rastihenkilöiksi. Moni huoltaja mielellään auttaa esimerkiksi muutaman tunnin ajan yöretkellä, kannattaa rohkeasti kysyä.

Niittykärppien tukiosasto on luonut oman ”LNK:n Tuki ja turva” -WhatsApp-ryhmän lippukunnan aikuisille ja johtajille, jotka eivät ole tällä hetkellä aktiivisesti mukana minkään LNK:n osaston toiminnassa, mutta haluaisivat ajoittain olla avuksi toiminnan ja tapahtumien tekijöinä. Ryhmään voi ilmoittautua ottamalla yhteyden Mikko Paakkolanvaaraan (040-7271374). Tehtävät voivat olla vaikkapa retken muonitusta, huoltoa, saunanlämmitystä, kipinävuoron hoitamista, mitä milloinkin.

WhatsApp-ryhmään välitetään muilta LNK:n osastoilta ja tapahtumavastaavilta tulevat tukipyynnöt avun tarpeesta. Mikäli tukipyyntö on sellainen, että ryhmän jäsen voi olla avuksi ko. tarpeeseen, voi hän ilmoittautua avuksi toimintaan.



LNK:n osastot ja eri tapahtumien tapahtumavastaavat voivat ilmoittaa tukipyynnöt Mikolle. Tukipyynnön tulisi sisältää ainakin seuraavat tiedot:

- Tapahtuman alkamis- ja päättymisajankohta
- Tapahtumapaikka
- Tarvittava henkilömäärä
- Kuvaus avun tarpeesta
- Yhteystiedot henkilölle, jolle voi ilmoittautua

2.6 KOULUTUKSIIN JA KURSSEILLE!

Jokaisella akelan, sampon tai luotsin pestissä toimivalla tai sellaisessa aloittavalla on mahdollisuus osallistua pestiinsä liittyvään koulutukseen lippukunnan maksamana. Pohjanmaan Partiolaiset järjestävät kurseja tasaisin väliajoin, ajankohtaisen tiedon voit tarkistaa piirin tapahtumakalenterista: <https://pohjanmaa.partio.fi/tapahtumakalenteri/>

Jos haluat lähteä kurssille, sovi siitä etukäteen oman johtajasi kanssa, joka ilmoittaa siitä Makelle. Näin osallistumisesi mahdollistuu ilman, että joudut maksamaan kurssimaksua. Lippukunta saa ikäkausien johtajien koulutusten sekä partiojohtajakurssien kurssimaksut takaisin vuosittain Pohjois-Pohjanmaan Partiosäätiön tukemana, joten kurseille osallistuminen ei todellakaan ole rahasta kiinni!

Partiojohtajan peruskurssi sekä partiojohtajan jatkokurssi eli Ko-Gi (Kolmiapila-Gilwell) -kurssi kuuluvat myös näihin korvattaviin kursseihin. Peruskurssilta saat hyvät eväät toimia monenlaisissa johtajatehtävissä. Jatkokurssille voit osallistua aikaisintaan 22-vuotiaana. **VBL** eli Value Based Leadership on kokemuseräinen johtajakoulutus 20-29-vuotiaille nuorille.

Johtajakurssien lisäksi piirillä on tarjolla monia muita erilaisia kurseja, joiden maksut on oletuksena osallistujan itse maksettava. Näihin kuuluvat esimerkiksi erätaitokurssit ja partiotaitokisanjärjestäjäkurssit.

3 PARTIOPERINTEITÄ

Partiowikin (<https://fi.scoutwiki.org/>) mukaan perinteet ovat käytännössä hyväksi havaittuja vakiintuneita toimintatapoja tai yhteishenkeä kohottavia ”meidän omia juttuja”. Vanhoissa lippukunnissa monet asiat tehdään tietyllä tavalla vanhasta muistista – näin varmasti on meilläkin. Niittykärpistä löytyy perinteitä niin paljon, että jo pelkästään niistä voisi kirjoittaa sivutolkulla, joten olemme ottaneet oikeuden tiivistää perinneosuutta muutamiin pääkohtiin.



3.1 NIITYKÄRPPIEN PERINTEISIÄ TAPAHTUMIA

Lippukunnalla on muutamia perinteisiä tapahtumia, joilla nimi pysyy suurin piirtein samana vuodesta toiseen. Erilaiset etuliitteet voivat teemavuosina olla mahdollisia.

- **Ketunkiljaisu** = yöretki tytöille alkuvuodesta (se, ta, sa, va, aik)
- **Sudenhuuto** = yöretki pojille alkuvuodesta (se, ta, sa, va, aik)
- **Ruoktu** = lippukunnan talvileiri hiihtolomalla (se, ta, sa, va, aik)
- **Päkmä** = lippukunnan pt-kisat keväällä (su, se, ta)
- **Jotos** = yöretki keväällä (ta, sa, va, aik)
- **Pötkelö** = lippukunnan kesäleiri (su, se, ta, sa, va, aik)
- **Rover** = melontaretki syksyllä (ta, sa, va, aik)
- **Ahman aivastus, Karhunkaato** = maastoleikkejä eli esimerkiksi tuikkusta tai viirinryöstöä maastossa (ta,sa,va)
- **Vihreä lippu -aloitus**
- **Nipan synttärit**
- **Jouluoperaatio (seikkailijat)**

Muistelemispäivän 22.2. aikoihin järjestetään koko lippukunnalle jonkinlainen tapahtuma, jolloin voidaan esimerkiksi muistella partiotapahtumia tai tutustua partioon muualla maailmassa. Lisäksi tapahtumaan voi liittyä perinteisesti varainkeruu kehittyviin maihin, meillä usein lähetystyöhön. 22.2. on Lady Olaven ja B-P:n syntymäpäivä, jonka vuoksi sitä juhlistetaan eri tavoin ympäri maailmaa.

Partioviikkoa vietetään sillä viikolla, jolloin on Pyhän Yrjön päivä eli Yrjön nimipäivä (23.4.). Tällä viikolla partiolainen näkyy normaalia enemmän, partioasua tai -huivia käytetään koulussa ja työpaikoilla ja voidaan järjestää erilaisia tapahtumia. Yleensä partioviikon lopuksi osallistumme jumalanpalvelukseen, joka järjestetään partiokirkkona.

Lippukuntaillassa syksyllä alkaa lippukunnan vuoden toiminta. Vaihtelevasti myös joinakin vuosina on päädytty järjestämään ikäkausiosastojen omat kaudenaloitustapahtumat.

Itsenäisyyspäivänä 6.12. lippukunta marssii paraatissa seurakuntatalolta lipunnoston ja mahdollisten merkkien jaon jälkeen kirkkoon, jossa partiolaiset osallistuvat jumalanpalvelukseen ja sen järjestämiseen sekä sudenpennut ja seikkailijat antavat partiolupauksen. Jumalanpalveluksen jälkeen partiolaiset vierailevat sankarihaudoilla kunnioittamassa sankarivainajia.



3.2 MUORIT JA WAARIT

Lippukunnassamme toimii kaksi vahvat perinteet omaavaa eräpartiorhymää, Muorit ja Waarit. Ne koostuvat samoajaikäisistä ja sitä vanhemmista partiolaisista, jotka ovat läpäisseet koeajan ja erityisen Testin. Molemmilla on omat merkkinsä, jotka kuvaavat kannosta nousevaa versoa. Viralliset partioasut päällä Muorit ja Waarit tunnistaa parhaiten metsänvihreästä tai viininpunaisesta baretista.

3.3 KARDEMUMMAT JA SAMOVAARIT

Kardemummat on Niittykärppien 35+ ikäisille naisille tarkoitettu ryhmä. Kardemummat kokoontuvat silloin tällöin retkeilyn, ulkoilun ja muun mukavan partiohenkisen toiminnan merkeissä. Kardemummat myös osallistuvat erilaisiin yleishyödyllisiin projekteihin.

Samowaarit on Niittykärppien yli 30-vuotiaiden johtajamiesten oma vartio. Samowaarit kokoontuvat omiin kokouksiinsa silloin tällöin. Samowaarien tunnus on tummanvihreä B-P -hattu.

3.4 PARTIOTAITOKISAT

Lippukunnan kisaohje on päivitetty alkuvuodesta 2019 ja se löytyy nettisivuilta:

<http://niittykarpat.fi/sites/default/files/LNK%20pt-kisaohje.pdf>

3.5 HARTAUSPERINNE PARTIOSSA

Hiljentymisen on yhteinen hetki, joka luo vartiolle ryhmähenkeä ja yhdistää sen jäsenet toisiinsa. Se voi olla monelle viikon ainoa mahdollisuus pysähtyä ajattelemaan asioita pintaa syvemältä.

Koloillan päätteeksi voidaan muodostaa sisaruspiiri ja laulaa esimerkiksi Partiolaisen iltavirsi, Maa on niin kaunis, Tule kanssani Herra Jeesus -virsi tai Tää ystävyys ei raukene. Lopuksi voidaan yhdessä lausua "Hyvää yötä, Jeesus myötä, kiitos tästä illasta (päivästä, retkestä yms), se oli kiva!"

Jatkossa Kotikololta, Tupoksesta ja Ala-Temmekseltä löytynee valmista hartausmateriaalia, jota halutessaan voi käyttää. Lippukunnan yhteisillä leireillä, retkillä, tapahtumissa, JoNella ja hallituksessa on hartaudet.

Lisätietoa hartausperinteestä ja linkkejä materiaaleihin:

<https://fi.scoutwiki.org/Hartaus>

Pohjanmaan Partiolaiset ry:n hartauskirja, jossa paljon vinkkejä ja valmiita hartauksia:

https://issuu.com/pohjanmaan_partiolaiset/docs/hartauspaketti_2014_issuu



3.6 JÄYNÄT JA YÖHERÄTYKSET

Jäynät ja yöherätykset ovat humoristisia kepposia. Partiojäynällä on koko partiossa pitkät perinteet, ja niitä tehdään etenkin isommilla leireillä vanhempien partiolaisten puolesta. Sudenpennuille ei tehdä yöherätyksiä. Seikkailijoille yöherätyksiä saa tehdä vain, jos oma johtaja on mukana ja yöherätykseen on saatu yöretken/leirin johtajalta lupa. Jäynän kymmenen kultaista sääntöä ovat:

1. Omaisuudelle ei saa aiheuttaa vahinkoa
2. Ei saa satuttaa
3. Kohteelle voi aiheuttaa vaivaa, mutta ei koskaan enempää kuin mitä itse on joutunut näkemään
4. Tarkoituksena on herättää hämmennystä – ei vihaa
5. Kohteen pitää myöhemmin pystyä muistelemaan jäynää hauskana pilana
6. Tilanteen rauhoituttua jäynästä pitää pystyä ottamaan kunnia itselleen
7. Kohteen tulee olla sellainen, että se kestää jäynän. Ei liian pahoja liian pienille!
8. Kohteen omat ohjelmasuunnitelmat eivät saa mennä sekaisin
9. Jäynällä ei saa aiheuttaa mahdollista vaaratilannetta
10. Jäyniä tehdään vain muille partiolaisille!

Lippukunnan oma, vanha, lippukunnan ulkopuolellakin tunnettu perinne taas on yöherätys. Yöherätykseen pätevät samat säännöt kuin jäyniin, mutta yöherätys ei välttämättä ole jäynä. Yöherätys on leirin tai retken ulkopuolisen väen tekemä vierailu yöllä, jonka tarkoitus voi olla vähän säikäyttää ja herättää tai sitten jotain muuta.

Yöherätykset voivat siis olla pelottavia, mutta on johtajien tehtävä muistuttaa, etteivät ne ole vaarallisia ja hyvät yöherätykset ovat mahdollisesta säikähtämisestä huolimatta jälkikäteen hyviä ja hauskoja kokemuksia sekä kohteelle että yöherättäjille. Etenkin seikkailijat ja tarpojat yleensä toivovat retkelleen yöherättäjiä. Samoajat ja vaeltajat ovat niitä, jotka vanhemmiten yleensä haluaisivat mieluummin nukkua rauhassa.



4 JÄSENYYTEEN LIITTYVÄT ASIAT

Liittymällä partioon pääsee osaksi suomalaista ja kansainvälistä partioyhteisöä. Jäsenmaksua vastaan voi osallistua viikoittain partiotoimintaan sekä paikallisiin ja valtakunnallisiin retkiin, leireihin, kilpailuihin, tapahtumiin ja koulutuksiin.

4.1 JÄSENHAKEMUS

Ensimmäinen askel kohti partion jäsenyyttä on jäsenhakemuksen tekeminen. Jäsenhakemukseen löytyy lippukuntakohtainen linkki Suomen Partiolaisten lippukuntahaun kautta. <https://www.partio.fi/tule-mukaan/lippukuntahaku/>

Suora linkki Niittykärppien jäsenhakemukseen:

<https://kuksa.partio.fi/kotisivut/jasenhakemus.aspx?id=9998908>

Jäsenhakemus käsitellään jäsenrekisteri Kuksassa. Jäsenhakemuksen käsittelyn jälkeen jäsenelle lähtee jäsenmaksulasku joko pian hakemuksen saavuttua tai syksyn jäsenlaskutuksen yhteydessä.

Jos jäsenmaksun maksaminen tuottaa haasteita, kannattaa hakea jäsenmaksuvapautusta, jolloin partiolainen saa jäsenyyden maksuttomasti vuodeksi kerrallaan. Katso lisää jäsenmaksuvapautuksesta kohdasta [8.2. Perheiden väliaikainen taloudellinen tukeminen](#).

Jos lapsen jäsenmaksu jää jäsenmaksuvapautuksenkin anomisen jälkeen maksamatta, tulee hänen osallistumisestaan partiotoimintaan sopia Maken kanssa. Tarpojien ja sitä vanhempien tulee aina maksaa jäsenmaksu, eli toimintaan ei voi osallistua, ellei maksa jäsenmaksua/saa jäsenmaksuvapautusta.

HUOM! Huoltajan tiedot kannattaa lisätä jo jäsenhakemukseen, jos liittyvä jäsen on alaikäinen! Tällöin huoltajan tietoja ei tarvitse käydä erikseen myöhemmin lisäämässä.

4.2 JÄSENMAKSU

Partio on edullinen harrastus; maksamalla noin 60-70 euroa vuodessa (n. 5 e/kk) saat osallistua lippukuntasi, piirisi ja Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n toimintaan. Samalla kuulut kansainväliseen partioliikkeeseen. Maksuun sisältyy sekä Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n että partiopiirin jäsenmaksu.

Perheen ensimmäinen partiotoimintaan osallistuva jäsen ja kaikki yli 17-vuotiaat partiolaiset maksavat I-maksun. Alennetun II-maksun maksavat saman perheen muut alle 17-vuotiaat partiolaiset.



4.3 JÄSENEDET

Jäsenenä saat Partio-lehden, joka on Suomen Partiolaisten tärkein tiedotusväline. Se postitetaan täyden jäsenmaksun (I-maksun) maksaneille kotiin. Partio-lehden mukana saat myös Pohjanmaan Partiolaisten oman piirilehden, Pohjan Puhurin. Lehdistä löytyy ajankohtaisten asioiden lisäksi paljon mielenkiintoista luettavaa sekä tehtäviä perheen pienimmille.

Suomen Partiolaisilla on Järjestövakuutus LähiTapiolassa. Vakuutukseen sisältyy vastuu-, tapaturma-, matkustaja- ja matkatavaraturvat. Vakuutus on voimassa partion jäsenmaksun maksaneilla partiolaisilla partiotoiminnassa. Partiovakuutus on aina tapaturma- ja matkavakuutuksen osalta toissijainen. Vahingon sattuessa korvausta haetaan ensisijaisesti vakuutetun omasta vakuutuksesta.

Partion jäsenenä saat 10 % alennusta partiokauppojen normaalihintaisista tuotteista (alennus ei koske partiotuotteita, kuten partiomerkkejä tai -kirjoja). Alennuksen saa näyttämällä partion jäsenkorttia joko paperisena tai sähköisenä versiona. Partion jäsenenä saat myös 10 % alennuksen normaalista Suomen Hostellijärjestön majoitushinnasta sekä Kansainvälinen hostellikortin alennettuun hintaan.

Jokainen partiolainen voi tulostaa jäsenkortin itselleen jäsenrekisteri Kuksasta. Jäsenkortin voi tulostaa Kuksasta 2–3 pankkipäivää sen jälkeen, kun jäsenmaksu on maksettu. Kortin voi tulostaa vuoden aikana tarvittaessa useamman kerran ja sen voi halutessaan tallentaa myös omaan matkapuhelimeen pdf-muodossa, jolloin kortti on aina kätevästi mukana.

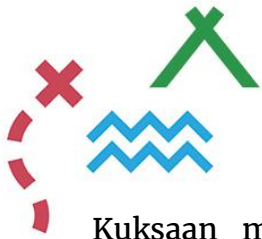
4.4 KUKSA -JÄSENREKISTERI

Partiorekisteri Kuksa on partiolaisten yhteinen työkalu, jota käytetään laajasti erilaisten toimintojen hallintaan ja tukemiseen. Kuksaan voi jokainen partiolainen ja hänelle rekisteriin lisätty huoltaja kirjautua rekisteröitymisen jälkeen muokkaamaan omia ja huollettavan tietoja. Kuksassa ilmoitaudutaan myös tapahtumiin, pidetään koulutus-, ansiomerkki- ja ohjelmarekisteriä. Järjestelmän kautta voi hoitaa myös laskutuksen esimerkiksi tapahtumiin liittyen.

Alaikäisten lasten huoltajalla on tärkeä olla oma partiorekisteri (PartioId), vaikka he eivät lippukunnan jäseniä olekaan. Tätä tarvitaan erityisesti silloin, kun vain huoltaja voi ilmoittaa lapsen esimerkiksi leirille. **Tämä ilmoittautumissysteemi toimii myös lupana osallistua ilman erillistä allekirjoitettua paperia.** On tärkeää huomata, että lapsella ja vanhemmalla täytyy olla eri sähköpostiosoitteet. Jos lapsella ei sitä ole, voi tämän osion jättää tyhjäksi.

Kuksaan liittyvät huoltajan ohjeet löytyvät:

<https://www.partio.fi/partiolaiselle/apua-ja-ohjeita/partiorekisteri-kuksa/kuksa-huoltajan-ohjeet/>
<https://www.partio.fi/partiolaiselle/apua-ja-ohjeita/partiorekisteri-kuksa/kuksa-huoltajan-ohjeet/>



Kuksaan merkitään, mihin ryhmään lapsi kuuluu. Kun huoltajien ja lasten yhteystiedot ovat kunnossa, Kuksan kautta voi hoitaa esim. tiedottamisen sähköpostitse sekä huoltajille että osallistujille.

Niittykärpissä Kuksan kautta hoidetaan ilmoittautumiset osastojen retkille sekä lippukunnan yhteisille leireille. Tapahtuman johtaja luo tapahtuman Kuksaan ja lisää ilmoittautumislinkin retkikirjeeseen. Ryhmien omille retkille johtaja voi hoitaa ilmoittautumiset parhaaksi kokemallaan tavalla, kunhan huoltajan lupa retkelle osallistumiseen tulee kysytyä ja yhteystiedot saatua.

Johtajalle itselleen Kuksasta löytyy tiedot jäsenmaksuista, pesteistä, tapahtumista, koulutuksista ja ansiomerkeistä. Kun Kuksaan kirjataan kaikki partiotekeminen, toimii se vapaaehtoisen CV:nä (ja on printattavissa ulos).

Lisätietoa <https://www.partio.fi/partiolaiselle/apua-ja-ohjeita/partiorekisteri-kuksa/>

Kuksa -jäsenrekisterin käyttökoulutus

Kuksan käyttökoulutuksia järjestetään pyydetessä, mutta mielusti isommalle porukalle kerrallaan. Koulutuksia voi tiedustella jäsenrekisterinhoitajalta. Kuksaan liittyen kannattaa olla aina ajoissa liikkeellä ja harjoitella rauhassa sekä muistuttaa tästä vanhempiakin.

Ei siis kannata jättää vanhempien/jäsenten tunnusten tekoa vasta viimeiseksi yöksi ennen jonkun leirin ilmoittautumisen päättymistä, sillä silloin voi olla aivan liian myöhäistä! Tämä on myös yksi syy siihen, että pikkutapahtumienkin ilmoittautuminen tehdään Kuksassa; huoltajat osaavat hoitaa homman sitten piirileirinkin alla ja on tunnukset valmiina hankittuna.

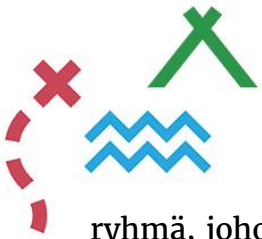
5 RETKEN TAI TAPAHTUMAN SUUNNITTELU

5.1 RETKEN VALMISTELUT JA TIEDOTTAMINEN

Tulevasta retkestä tulee ilmoittaa hyvissä ajoin ennen retkeä oman porukan huoltajille, osaston johtajalle ja Makelle. Lähetä lippukunnanjohtajalle ja osastonjohtajalle sähköpostitse sekä yö- että päiväretkistä retkikirje.

Muista retkistä/leireistä, kuten toisen ryhmän kanssa yhteisestä retkestä tulee ilmoittaa huoltajille, osaston johtajalle (jos hän ei ole järjestäjä), lppk:n johtajalle sekä kirkkoherralle. Myös useamman kuin yhden ryhmän tapahtumista retkikirje ja osallistujamäärä toimitetaan sähköpostitse.

Retken jälkeen muista ilmoittaa sovitulla tavalla, montako osallistujaa oli retkellä! Supeosastolla oma Excel-tiedosto, johon merkataan suoritettut merkit ja tapahtumien osallistujamäärät. Seikkailijaosastolla Peukaloisen retket -whatsapp-



ryhmä, johon ilmoitetaan tapahtumien osallistujamäärät. Myös tarpojaosastolla on oma Excel-tiedosto tätä varten.

Osallistujamäärien merkitseminen on tärkeää siksi, että retkistä ja muista tapahtumista pidetään kirjaa vuosiselostetta varten. Ota huomioon, että erittelet eri ikäkausien osallistujat, esimerkiksi jos sinulla on tarpoja avustamassa seikkailijoiden retkellä. Lippukunnanjohtaja kirjaa koko lippukunnan osallistujamäärät SP:n vuosittaiseen lippukunnanjohtajan kyselyyn.

5.2 TURSU = TURVALLISUUSUUNNITELMA

Kaikkea toimintaamme ohjaavat Suomen Partiolaisten turvallisuusohjeet. Perehdy ohjeisiin huolellisesti ennen retkeä.

https://www.partio.fi/wp-content/uploads/2018/05/sp_turvallisuusohje-2017-web.pdf

Turvallisuusuunnitelma tulee tehdä isommille ja vaativammille retkille ja tapahtumille. Suunnitelman tekemisestä vastaa tapahtuman johtaja, toki tursun voi tehdä yhdessä muiden johtajien kanssa. Se sisältää tietoja tulevan tapahtuman ohjelmasta, puitteista ja varautumisesta. Malleja löytyy nettisivujen Tiedostopankista. Tursun tärkein tehtävä on ohjeistaa johtajaa miettimään tursuun vaadittuja asioita ja tiedottaa niistä muille johtajille. Valmis turvallisuusuunnitelma lähetetään hyväksyttäväksi kirkkoherralle, lippukunnanjohtajalle sekä muille retken tai tapahtuman johtajille.

Pienemmistä retkistä ja leireistä tulee ilmoittaa lippukunnanjohtajalle, eli esimerkiksi toimittaa leiri/retkikirje partiotoimistoon tai lähettää sähköpostilla. Tällöinkin tulee käyttää maalaisjärkeä turvallisuuden kanssa, tulee ottaa mukaan ensiapuvälineet ja huolehtia että joku osaa käyttää niitä, ja miettiä kuinka ennakoita niin, ettei sattuisi mitään.

Muista, että turvallisuus on jokaisen oikeus ja velvollisuus. Kaikkea ei voi estää, mutta tarkoituksena onkin, että tunnistetaan mahdolliset riskit, arvioidaan ne, minimoidaan ja varaudutaan. Sudenpentujen ja seikkailijoiden mukana retkillä on mukana täysi-ikäinen johtaja. Tarpojat ja samoajat voivat retkeillä oman samoajaikäisen vartionjohtajansa kanssa.

Mistä tapahtumista tursu tehdään?

Osaston yöretki (enemmän kuin kaksi ryhmää)
Osaston maastoleikki
Lippukunnan partiotaitokilpailut
Lippukunnan päiväretki
Kaikki leirit



Mistä tursua ei tarvitse tehdä?

Oman ryhmän yöretki
 Oman ryhmän yöretki toisen ryhmän kanssa
 Oman ryhmän päiväretki
 Osaston päiväretki (ei erikoisohjelmaa)

Turvallisuussuunnitelman voi tehdä AINA harjoituksen vuoksi. :)

5.3 RETKENJOHTAJAN TSEKKAUSLISTA

Tämä tsekkauslista on tehty tukemaan retken suunnittelua. Muista että retkenjohtajan tehtävä on vastata kokonaisuudesta, ei tehdä kaikkea yksin. Suunnitelkaa retki yhdessä, sinun tehtäväsi on varmistaa, että hommat tulee tehdyksi.

2-6 kuukautta ennen retkeä

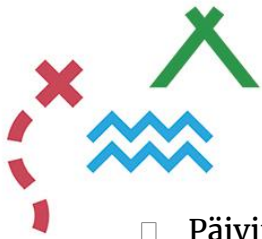
- Sinä pestaudut retken tai tapahtuman johtajaksi
- Päätä yhdessä muiden johtajien kanssa retken ajankohta
- Kirjaa tapahtumatiedot lippukunnan toimintakalenteriin Driveen ja nettisivuille
- Varaa retkipaikka

1 kuukautta ennen retkeä

- Pestaa retken muu johtajisto (muonitus, ohjelma, huolto, ensiapu jne.)
- Suunnittele yhdessä muiden johtajien kanssa retken tema, ohjelma, ruoka, budjetti jne.

2 viikkoa ennen retkeä

- Tee retkikirje (yhdentyyppinen malliretkikirje seuraavalla sivulla) ja laita se jakoon osallistujille ja Makelle
- Tee retken turvallisuussuunnitelma eli tursu ja toimita se Makelle ja kirkkoherralle (jos on kyse isommasta kuin oman ryhmän retkestä)
- Tee Kuksaan ilmoittautumislomake ja jaa linkki retkikirjeessä



- Päivitä retken tiedot lippukunnan nettisivuille, laita ilmoittautumislinkki mukaan

1 viikko ennen retkeä

- Nosta tapahtuma esille keskusteluissa ja somessa, jotta kaikki hoksaavat ilmoittautua
- Seuraa ilmoittautuneiden määrää ja tulosta lopullinen osallistujaluettelo Kuksasta
- Hanki retkelle tarvittavat varusteet ohjelmaan

Muutama päivä ennen retkeä

- Hanki retken ruokatarvikkeet
- Hanki leiriytymiseen, huoltoon, hygieniaan, ensiapuun, ym. tarvikkeet
- Tarkista sääennuste

Retken jälkeen

- Ilmoita retken osallistujamäärä sovitusti (eri tavat osastosta riippuen, esim. Excel-tiedosto/WhatsApp-ryhmä)
- Jos lainasit lippukunnan varastolta varusteita, palauta ne sovitusti ja huollettuina
- Voitte myös kirjoittaa retkestä jutun lippukuntalehti Kuksaan ja lähettää sen Kuksan toimitukselle: kuksa (ät) niittykarpas.fi



Retkikirjeen voi rakentaa vaikka näin:

HOUKUTTELEVA NIMI

Mahdollnen
taitomerkki,
"täky"

Yleistä tietoa niin osallistujalle kuin huoltajillekin.
Ajankohta, paikka, kuljetus (lähtö-paluu, millä..),
majoitus, vakuutus, ruoka, hinta,
ilmoittautumislinkki Kuksaan isommissa
tapahtumissa, muuta...

(Mielikuvia herättävä,
tapahtumasta kertova kuva)

(Jos retki on pieni, esim. vain oman ryhmän, niin
mukaan LUPALAPPU, josta käy ilmi leirin/retken
nimi, paikka ja aika:

LUPALAPPU

_____ saa osallistua
osallistujan nimi

Norppa-lauman "Talviretki 2021" -retkelle
1.-2.1.21. Tuhkasenjärven partiokämpällä.

Huoltajan allekirjoitus ja puhelinnumero

Tuo tämä lupalappu johtajalle retken alussa.

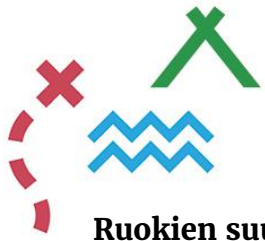
Varusteet:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Vartiolla mukana:

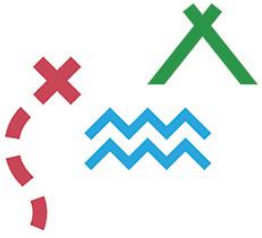
-
-
-

Johtajan yhteystiedot:



Ruokien suunnittelussa voi käyttää apuna taulukkoa:

	PE	LA	SU
Aamupala			
Lounas			
Päivällinen			
Iltapala			



OHJELMA

	Perjantai	Lauantai	Sunnuntai
Herätys, aamutoimet			
Aamupala			
Aamupäivä: Reipas liikunta, esim. maastoleikki			
Lounas			
Iltapäivä: Koulutus			
Päivällinen			
Ilta: rauhottavaa tekemistä, esim. käsityöt, iltanuotio			
Iltapala			
Iltatoimet, hiljaisuus			



6 TILOISTA JA TAVAROISTA

6.1 KOTIKOLON AUKIOLOAJAT JA SÄÄNNÖT

Kotikolon ovi on auki ma-to klo 15–21.

Jos ovi on lukossa, voit kysyä avainta osastojen johtajilta, Niittykärppien kotisivuilta löytyvät heidän yhteystietonsa.

Kotikolo on kiinni syys-, hiihto- ja kesälomilla, pääsiäisen aikaan hiljaisella viikolla sekä jouluaikaan 15.12. alkaen loppiaisen jälkeiseen arkipäivään asti.

Jos epäilet olevasi viimeinen lähtijä, tarkista, että kaikki neljä ulko-ovea ovat lukossa ja valot sammutettu. (Huom! Myös vessoista.) **Siivoa omat jälkesi.** Ryhmän johtaja huolehtii, että kokousten jälkeen paikat jäävät siistiksi.

6.2 KALUSTO

Retkille, leirille ja vaikkapa pt-kisoihin voi lainata erilaisia varusteita lippukunnan varastosta. Tutustu varaston sääntöihin täällä:

<http://www.niittykarpat.fi/?q=ohjeet/varasto>

Kalustoluettelo:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EVg49cqTyrKQA_ejm5qIrOrnEFjEpBelchAK2e-psNM/edit?usp=sharing

Varastonhoitajien yhteystiedot: Vesku eli Vesa-Matti Mällinen (p. 040-815 7414) ja Juho Matinlauri (044-2000933)

Varasto sijaitsee Kotikolon vieressä. Avoimna perjantaisin klo 16–18, tarvittaessa voit sopia muustakin ajasta Veskun ja Juhon kanssa.

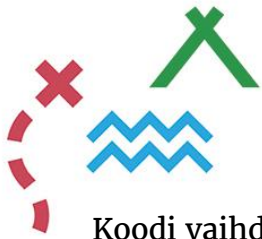
Lisäksi sudenpennuilta löytyy viisi kaasutrangiaa sekä puolijoukkueteltoa ilman kaminaa (kymmenelle henkilölle). Nämä löytyvät Kotikololta puuarkusta, jonka avain on oikean puoleisen askartelu- eli sudarikaapin seinässä.

6.3 ASKARTELUKAAPPI

(tunnetaan myös nimellä sudarikaappi)

Kotikololla sijaitsevista kaapeista löytyy runsaasti askartelumateriaalia paperitöistä puu- ja tekstiilitöihin, maalaukseen ja muovailuun → askartelun ja näpertelyn suunnittelun voi aloittaa avaamalla nämä kaapit. :)

Askartelukaapin avaimet löytyvät koodin takaa Kotikolon avainlokerosta. Avaimen (jatkoissa koodin) saa yksi aikuinen johtaja/ryhmä. Lippukunnan varajohtaja vaihtaa koodin ja antaa osastojen johtajille jaettavaksi akeloille, sampoille jne.



Koodi vaihdetaan elokuussa. Osastojen johtajat jakavat sen laumojen ja joukkueiden johtajille.

Muista että

- jätät kaapit siistiin kuntoon
- puutelista löytyy oikean puoleisen kaapin seinästä
- jos puuttuva tavara pitää saada nopeasti, ole yhteydessä oman osastosi johtajaan

6.4 RETKI- JA LEIRIPAIKAT

Retken ja leirin suunnittelussa yksi tärkeimpiä asioita on sopivan tapahtumapaikan valinta. Mieti retkipaikkaa valitessasi ainakin, mitkä ovat osallistujamääränne, budjettinne ja vaatimuksenne toiminnan ja tekemisen, tunnelman, ruoka- ja hygieniahuollon sekä mahdollisen yöpymisen kannalta.

Tuhkasenjärven partiokämpä

Tuhkasenjärven Partiokämpä leirialueineen toimii erityisesti Niittykärppien laumojen, vartioiden sekä osastojen omien retkien kohteena. Se sijaitsee noin 15 km päässä Limingan keskustasta, Tuhkasenjärven rannalla. Pääsääntöisesti Niittykärppien käyttöön tarkoitetun kämpän omistaa Limingan Partiotyön tuki ry.

Kämpää voi käyttää partiotapahtumiin, jos tapahtuman johtajista vähintään yksi on käynyt Tuki-osaston järjestämän kämpäkoulutuksen. Koulutuksia järjestetään sopimuksen mukaan, asiasta voi kysellä kämppävästäviltä, joiden yhteystiedot löytyvät lpk:n nettisivuilta.

Kämpän peruskäyttöohjeet ja säännöt löytyvät Niittykärppien nettisivuilta, <http://niittykarpat.fi/?q=kamppa> josta kämpän voi myös varata. HUOM! Varauksen saa tehdä vain aikuinen! Avaimet saa kämppävästävien ohjeilla. Avainkaapin koodi muuttuu joka käyttökerta. Kämpän käytöstä maksetaan 2,5e/hlö/vrk. Maksu suoritetaan Partiotyön tuen tilille retken/leirin jälkeen.

Mahdollisista tapahtuneista vahingoista tulee ilmoittaa välittömästi kämppävästävälle. Turvallisuuden takaamiseksi vähintään yhden aikuisen tulee olla paikalla koko retken ajan.

Kämpä koostuu kahdesta erillisestä, suuresta huoneesta eri päädyissä kämppäarakennusta. Päätyihin mahtuu yöpymään yhteensä noin 35-40 henkilöä ja pienemmässä päädyssä on keittiötila. Lisäksi kämpän lähimaastossa on ”näkkäreitä” ainakin kahdelle puolijoukkuetelalle. Kämpällä on ulkovessat ja ulkosauna.



Päätyjen välissä on katettu nuotiopaikka, toinen nuotiopaikka löytyy läheisestä saaresta, jonne pääsee sillan kautta. Lisäksi kahden saaren välissä on köysilossi ja noin kilometrin päässä Telkkien kota, jossa nuotiomahdollisuus.

Kämpän varustukseen kuuluu kaksi jääkaappia, sähköt, puulämmitys, kahvinkeitin, mikroaaltouuni, pieni sähkölevy, puuhella, kattiloita yms. jonkin verran (kannattaa varmistaa). **Vesi on tuotava itse mukana, samoin omat ruokailuvälineet!** Tuo ruoat tullessasi ja varmista lähtiessäsi, että viet ne mukanasasi pois.

Muita leiri- ja retkipaikkoja

Limingan seurakuntatalo, Limingan kirkko, Koti-Pietilä, Vanamo Tupoksessa

- varaa kirkkoherranvirastosta liminka@evl.fi tai puh: 044-752 1220

Limingan kunnan omistamat tilat

- Aapin arena eli Aabrahamin kulttuuripuisto, Rantatie 14
 - o tiedustelut tapahtumasihteerin Tarja Kankaala, p. 040 572 3774
 - o sähkö käytettävissä
 - o äänentoisto tai esimerkiksi sähköpiano seurakunnalta (kysy seurakuntapastori Olli Seikkulalta, p: 044-752 1231, olli.seikkula@evl.fi)
- Arboretumin paviljonki
 - o varaus Limingan kunta/Mikko Ihalainen, p. 050-318 1961
 - o sähköt, valot, nuotiopaikka,
 - o tapahtumille, ei yöpymiseen, katettu, ei lämpöeristeitä
 - o pöytiä ja ruokailutilaa noin 40:lle

LiTe-metsästysmaja

- Limingan-Temmeksen metsästysyhdistys ry:n metsästysmaja
- sopii isommalle porukalle (esimerkiksi koko osaston retki)
- hyvät keittiötilat
- <https://www.litemy.fi/18>

Paavolan nuorisoseura

- <http://www.kotinet.com/paavolan.nuorisoseura/>
- ilmainen, sopii isommalle porukalle (40-60)



- hyvät keittiötilat
- kylän läheisyydessä, teiden ympäröimä
- talvella latu, jonka päässä nuotiopaikka
https://siikajoki.fi/sites/siikajoki.jct.fi/files/liitetiedostot/Latukartta_Paavola2016_A3.pdf
- pihalla nuotiopaikka

Lakeuden luontoretkeilykohteita (suojelualueita, luontopolkuja, laavuja ym. Limingassa, Lumijoella ja Tyrnävällä)

- <https://sites.google.com/site/lakeudenluonto/lakeuden-luontokohteita>
- laavuja <http://www.laavu.org/selaa.php?paikkakunta=Pohjois-Pohjanmaa>
- Retkikartta -palvelusta voit hakea Metsähallituksen retkeilyyn sopivia kohteita ja palveluita sekä metsästys- ja kalastuskohteita. <https://www.retkikartta.fi/>
- LIPAS tarjoaa ajantasaisen tiedon Suomen julkisista liikuntapaikoista ja virkistyskohteista avoimessa tietokannassa. <https://www.lipas.fi/etusivu>

7 VIESTINTÄ

Periaatteena on, että jokainen johtaja tiedottaa oman ryhmänsä jäseniä heitä koskevista asioista. Johtaja voi päättää tai yhdessä sopia ryhmäläisten tai huoltajien kesken, mikä on heille sopivin tiedotuskanava. Yleisesti käytössä on esimerkiksi sähköposti jäsenrekisteri Kuksan kautta (kts. [Kuksa -jäsenrekisteri](#)) ja ryhmän sisäinen WhatsApp-ryhmä. Ryhmän kanssa on hyvä sopia jo heti alussa, millaiseen viestittelyyn WhatsApp-ryhmä on tarkoitettu.

Osaston tai lippukunnan yhteisistä tapahtumista tiedotusvastuu sovitaan erikseen, yleensä tapahtumanjohtaja hoitaa tiedottamisen ja retkikirjeen. Silloin ryhmänjohtajan vastuuna on kertoa ryhmälleen, mistä tapahtuman tarkemmat tiedot löytyvät tai välittää viesti tapahtumasta omille ryhmäläisilleen.

Jos haluat tarkempaa tietoa viestintään liittyvistä asioista, voit tutustua Suomen Partiolaisten tekemään partion viestintäoppaaseen, jonka löydät täältä: https://issuu.com/suomenpartiolaiset/docs/partion_viestintaopas



7.1 LIPPUKUNNAN YHTEISET TIEDOTUSKANAVAT

www.niittykarpat.fi

Nettisivu on lippukunnan pääasiallinen tiedotuskanava. Jos jokin askarruttaa, mene nettisivuille ja käytä esim. hakutoimintoa.

Sisältöä voivat lisätä kaikki, joilla on johtajatunnukset. Johtajatunnukset saat pyytämällä tunnuksia nettisivuilla olevan lomakkeen kautta: <https://niittykarpat.fi/karppa/pyyda-tunnuksia/>

Johtajatunnuksia myönnetään yli 15-vuotiaille jäsenille ja henkilötiedot (jäsenyys, ikä) tarkistetaan jäsenrekisteri Kuksasta.

Tehdessäsi tunnukset muista mainita olevasi johtaja, jolloin saat käyttöösi johtajaoikeudet ja pääsyn johtajille tarkoitettuun sisältöön. Jos tunnuksissa tai kirjautumisessa on ongelmia, ota yhteyttä ylläpitäjiin, webmaster(ät)niittykarpat.fi

Kalenteriin lisätään osastojen ja lippukunnan tapahtumat. Osastonjohtaja vastaa oman ikäkautensa tapahtumien lisäämisestä ja oman osaston sivun päivittämisestä. Myös piirin ja SP:n tapahtumat, jotka koskevat lapsia/nuoria on hyvä lisätä. Retkikirje ja tarkemmat tiedot kirjataan tai linkataan tapahtuman tietoihin. Retkikirjeen voi liittää tekstin yhteyteen myös kätevästi liitetiedostona.

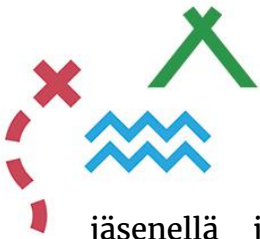
Jos sisällön lisääminen ei syystä tai toisesta onnistu, voit silloinkin ottaa yhteyttä ylläpitäjiin ja lähettää heille materiaalia/viestin, jonka haluat julkaistavaksi sivustolla.

Nettisivuilta ja nettisivujen **Johtajille -osiosta** löytyy tärkeää tietoa kaikille johtajille, valmiita materiaaleja kokouksiin, valmiita turvallisuussuunnitelmia, ym. Johtajakansioon pääsee, kun on pyytänyt ja saanut ylläpitäjältä johtajuusstatuksen. Johtajakansiosta löytyvät myös johtajakokousten (JoNe, hallitus, JoRy) muistiot.

Kuvagalleriaan kootaan kuvia tapahtumista. Jos valokuvaat tapahtumassa, noudatathan yhteisiä valokuvausohjeita (kts. kohdasta [Valokuvausohjeet ja kuvausluvut](#)). Valokuvia voi lisätä kuvagalleriaan luomalla sinne uuden kansion ja lataamalla kuvia siihen. Jos sinulla on kuvia tapahtumasta, josta on luotu jo kansio, et luultavasti pääse lisäämään kuviasi suoraan tuohon kansioon. Tällöin voit lähettää kuviasi viestintäjohtaja Lauralle, joka voi lisätä kuvat oikeaan kansioon.

Kuksan sähköpostilistat, kuksa.partio.fi

Kuksa on Suomen Partiolaisten jäsenrekisteri, jonka kautta lähtee tasaisin väliajoin tiedotteita Niittykärppienkin jäsenille. Tämän vuoksi on tärkeää, että jokaisella



jäsenellä ja alaikäisen huoltajalla on Kuksassa ajantasainen ja toimiva sähköpostiosoite.

Johtajat voivat laittaa viestejä oman ryhmänsä jäsenille (ja/tai huoltajille) ja osastonjohtajat oman osastonsa jäsenille. Jos haluat lähettää viestin koko lippukunnalle (ja alaikäisten huoltajille), laita lähetysvalmis viesti Lauralle laura.kalaoja (ät) niittykarpas.fi ja laita vielä kännykkään 040 – 541 3938 asiasta viestiä.

Ennakoi, sillä välillä voi mennä parikin päivää, että Laura huomaa/muistaa laittaa sähköpostin eteenpäin. Kuksa-viesteihin voi laittaa myös liitteitä, jotka kannattaa toimittaa luottavuuden kannalta esim. pdf-muodossa.

Sosiaalinen media

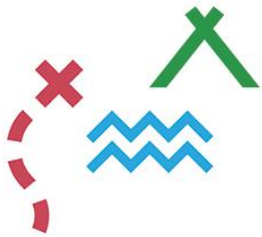
Sosiaalisessa mediassa markkinoidaan tulevaa ja fiilistellään koettua. Retki- ja leiritunnelmia sekä muita mielenkiintoisia partiojuttuja voi lähettää joko suoraan kyseisissä kanavissa tai viestintäjohtaja Lauralle vaikkapa Whatsappilla.

Käytössä olevat sosiaalisen median kanavat:

Facebook

Limingan Niittykärpät -sivu (julkinen)

- Ylläpitäjinä viestintäjohtaja ja vähintään yksi muu johtoryhmän edustaja, tällä hetkellä pestijohtaja. Ylläpitäjä voi hallinnoida kaikkia sivun toimintoja. Hän voi lähettää viestejä ja julkaista sivuna, vastata sivun kommentteihin ja poistaa niitä, luoda mainoksia, nähdä, kuka ylläpitäjistä on luonut julkaisun tai kommentin, tarkastella kävijätietoja, vastata Instagram-kommentteihin sivulta ja poistaa niitä, muokata Instagram-käyttäjätilin tietoja sivulta ja määrittää sivun rooleja.
- Editoina ohjelmajohtaja, lippukunnanjohtajat, ikäkausijohtajat. Voi lähettää viestejä ja julkaista sivuna, vastata sivun kommentteihin ja poistaa niitä, luoda mainoksia, nähdä, kuka ylläpitäjistä on luonut julkaisun tai kommentin, tarkastella kävijätietoja, vastata Instagram-kommentteihin sivulta ja poistaa niitä ja muokata Instagram-käyttäjätilin tietoja sivulta.
 - o Limingan Niittykärpät -sivu on julkinen Facebook-sivu, jota voi seurata kuka tahansa. Siellä kerrotaan Niittykärppien tulevista ja menneistä tapahtumista paitsi jäsenille, myös monille muille seuraajille, jotka ovat kiinnostuneita siitä, mitä partiossa teemme.



Suurin osa seuraajista on täysi-ikäisiä. Sivulle voi lähettää julkaistavaa joko lähettämällä kuvia ja tekstiä suoraan sivulle yksityisenä viestinä tai Lauralle.

Johtajat, Limingan Niittykärpät -ryhmä (suljettu)

- Ylläpidosta vastaa johtoryhmä
- Ryhmä on tarkoitettu lippukunnan yli 15-vuotiaille jäsenille. Ryhmään pääsee, kun laittaa liittymispyynnön ja on tunnistettavissa lippukunnan johtajaksi nimestä ja kuvasta. Johtajaryhmä on tarkoitettu keskusteluun, kunhan keskustelussa otetaan huomioon ryhmän säännöt ja se, että ryhmässä on myös epäaktiivisia entisiä johtajia.

Lisäksi Facebookissa on eri osastojen omia ryhmiä (suljettu), joiden valvonnasta ja pelisäännöistä vastaavat näiden ryhmien ylläpitäjät.

Instagram: niittykarpät

Instagramiin julkaistaan välillä samoja sisältöjä kuin Facebookiin, välillä muitakin kuvia. Instagramilla tavoittaa Facebookia nuorempia käyttäjiä, joka kannattaa ottaa huomioon esim. tapahtumien markkinoinnissa. Instagramiin kannattaa ehdottaa sisältöä, jossa on kuva tai kuvia, koska Instagram on kuvapohjainen sovellus. Sisältöä voi lähettää joko suoraan Instagramissa käyttäjälle **niittykarpät** tai laittaa Lauralle esim. whatsappilla.

Instagram on saatavilla esimerkiksi retken ajaksi vartion/muun porukan käyttöön, kun pelisäännöistä on sovittu ja tilin käyttöä valvoo tapahtumassa paikalla oleva vastuuikäinen.

Lippukuntalehti Kuksa

Niittykärppien oma lehti, Kuksa (sattumalta siis nimeltään sama kuin jäsenrekisteri, mutta kerrottakoon, että meidän lehdellä on pidempi historia kuin jäsenrekisterillä) pyrkii ilmestymään neljä kertaa vuodessa digitaalisena versiona. Kuksa julkaistaan Niittykärppien nettisivuille. Vuonna 2019 Kuksa ei ilmestynyt, koska innokkaita lehden tekijöitä ei ollut.

Lehden toimitukseen kuuluu yleensä ryhmä innokkaita samoaja- ja vaeltajaikäisiä partiolaisia, mutta juttuja voi lähettää julkaistavaksi ihan kuka vain. Kuksaan voi lähettää vaikkapa kertomuksia retkiltä ja leireiltä, katso tarkemmat tiedot nettisivuilta Kuksan osiosta.



7.2 VALOKUVAUSOHJEET JA KUVAUSLUVAT

Kuvauslupa on lisätty Kuksaan automaattiseksi ominaisuudeksi. Kuvauslupaa kysytään automaattisesti kaikissa tapahtumailmoittautumisissa sekä uusilta jäsenille liittymisvaiheessa. Kuvauslupa on tapahtumassa pakollinen tieto, joka täytyy joko hyväksyä tai kieltää ilmoittautumisen yhteydessä. Alle 15-vuotiailta suostumuksen antaa huoltaja. Nykyisiltä jäseniltä pyydetään suostumus, kun he ilmoittautuvat tapahtumiin seuraavan kerran ja kannustamalla heitä päivittämään jäsentietojaan. (Lippukuntaposti 6/18)

Jos kuvissa esiintyy vain yksi tai muutama, helposti tunnistettavissa oleva alaikäinen, on kuvien julkaisuun hyvä kysyä huoltajan lupa. Suuremmista joukoista otettuja kuvia, joissa lapsia ei välittömästi ja helposti tunnista, voidaan julkaista ilman huoltajan lupaa.

Kun kuvaat, kuvaa partiomaisia kuvia, joista välittyy tapahtuman tunnelma. Partiohuivit esille, hymyt kasvoille ja kaverit kainaloon! :)

Retkelle tai leirille kannattaa kuvausluvat hoitaa kuntoon jo ilmoittautumistilanteessa ja kertoa jo leiri/retkikirjeen yhteydessä, että tapahtumassa valokuvataan. Käytännössä kirjeeseen kannattaa muotoilla niin, että tapahtumassa valokuvataan ja valokuvia voidaan käyttää Limingan Niittykärppien nettisivuilla ja sosiaalisessa mediassa. Jos huoltaja haluaa kieltää tämän, hänen tulee kertoa kuvauskiellosta tapahtuman johtajalle ilmoittaessaan huollettavansa tapahtumaan.

Näin suostumuksesta sanovat SP:n ohjeet (muokattuna paikalliseen muotoon):

Suostumuksen sisältö

Ohessa selitetään, mitä valokuvilla tehdään ja miksi suostumus pyydetään. Kun henkilö esimerkiksi ilmoittautuu tapahtumaan ja antaa henkilötietojaan, hänen tulee saada nämä tekstit tiedoksi, jotta hän voi antaa suostumuksen tai olla antamatta sitä.

Kuvaamme tapahtumissamme kuva- ja videomateriaalia lippukunnan viestintä- ja markkinointikäyttöön. Partio toimintaa kuvataan mahdollisimman monimuotoisesti, aidosti ja toiminnanläheisesti. Pyydämme, että annat suostumuksen sinusta otettujen kuvien ja videoaineiston käyttöön partion viestinnässä ja markkinoinnissa. Kuvia ja videoita käyttää vain Limingan Niittykärpät Suomen Partiolaisten palveluohjeiden ja -ehtojen mukaisesti. Kuvat voidaan tallentaa lippukunnan kuva-arkistoihin.

Jos olet alle 14 vuotta tai sitä nuorempi, suostumuksen antaa huoltajasi.



”Annan suostumuksen itseäni ja/tai huollettavaani koskevan kuvamateriaalin käyttöön partion viestinnässä esimerkiksi partiolehdistä, partion sosiaalisen median kanavissa ja nettisivuilla sekä markkinoinnissa, varainhankinnassa ja mediakäytössä.” □

Suostumus on vapaaehtoinen ja voit milloin tahansa peruuttaa antamasi suostumuksen. Kuva- tai videoaineistoa ei poisteta käytöstä takautuvasti. Kuva- ja videoaineistojen käyttöä koskevat palvelupyynnöt tulee tehdä kirjallisesti (LISÄÄ TÄHÄN TAPAHTUMAN JOHTAJAN S-POSTIOSOITE)

Henkilötietojen käsittelyn periaatteet partiossa kuvataan dokumentteineen ja ohjeineen osoitteessa

www.partio.fi/tieto-suoja

Lisää tietoa kuvien käyttämisestä partiossa: <https://www.partio.fi/wp-content/uploads/2018/10/Valokuvien-k%C3%A4ytt%C3%B6-partiossa-GDPR.pdf>

7.3 VALOKUVIEN KÄYTTÖ JA JAKAMINEN

Näin valokuvien käytöstä ja jakamisesta ohjeistaa SP:

Mitä tapahtuman järjestäjän pitäisi huomioida ennen tapahtumaa?

Muista tarkistaa ennen tapahtumaa, ketkä ovat antaneet luvan ja onko joku kieltänyt kuvaamisen. Kerro asiasta tapahtumassa kuvaaville henkilöille.

Mitä jos joku on kieltänyt kuvaamisen?

Jos joku on kieltänyt kuvaamisen, tulee kuvaajille ilmoittaa asiasta. Jos tapahtuma on pieni ja kuvauksen kieltäneitä vähän, riittää jos kuvaaja(t) tunnistaa henkilön ja osaa jättää hänet pois kuvista. Suuremmissa tapahtumissa voi esimerkiksi antaa kuvauksen kieltäneille henkilöille värillisen merkin huiviin kiinnitettäväksi, jolloin kuvaajat erottavat heidät joukosta.

Missä kuvia saa julkaista?

Kuvia saa julkaista Kuksan kuvauslupaun pohjautuen lippukunnan virallisissa kanavissa esim. lippukuntalehdessä, lippukunnan nettisivuilla sekä lippukunnan tai ryhmien virallisissa somekanavissa. Kuvia saa myös tallentaa sähköiseen kuva-



arkistoon. Kuvia voi myös luovuttaa medialle esim. paikallislehden partiotapahtumasta tekemään juttuun.

Missä kuvia ei saa julkaista?

Kuvia ei voi julkaista Kuksan kuvauslupaun pohjautuen yksittäisten henkilöiden esim. lippukunnan johtajien omilla sometileillä. Kuvia ei voi myöskään luovuttaa ulkopuolisille tahoille tai hyödyntää muussa kuin partion viestintä- ja markkinointikäytössä.

Saako kuvassa olevien nimet kertoa?

Pääsääntönä partiossa on, että kuvassa olevien henkilöiden nimitieto ei kulje kuvien mukana. Haastattelun yhteydessä on suositeltavaa pyytää lupa erikseen.

Mainitaanko kuvaajan nimi?

Kyllä, kuvia julkaistaessa tulee aina mainita kuvaajan nimi. Kuvaajalla on oikeus tulla ilmoitetuksi kuvaa käytettäessä. Siten se on myös ehdottoman tärkeä tieto lisätä kuviin, kun tallentaa kuvia esim. kuvapankkiin/galleriaan.

7.4 LIPPUKUNTAPOSTI

Lippukuntaposti on Suomen Partiolaisten tiedotepaketti, joka ilmestyy kuusi kertaa vuodessa. Lippukuntapostissa tiedotetaan muun muassa tapahtumista, uusista materiaaleista, jäsenasioista ja toimintavinkeistä. Lippukuntapostiin kerrotaan tiivistäen pääasiat kustakin aiheesta: tarkoitus on ohjata lippukuntien jäseniä hakemaan tietoa entistä enemmän nettisivuilta.

Lippukuntaposti lähetetään lippukunnanjohtajalle, varajohtajalle, ohjelmajohtajalle, pestijohtajalle ja sihteerille, mutta kuka vain voi käydä lukemassa lippukuntapostin Suomen Partiolaisten sivulta, www.partio.fi/lippukuntaposti

8 JOHTAJA JA RAHA-ASIAT

Lippukunnan budjetin laatii hallitus, jonka kokouksessa osastonjohtajat esittävät toiveita. Seurakunnan partio-ohjaajana Make vastaa budjetista. Kirkkovaltuusto hyväksyy budjetin, jonka tarkempi sisältö eli jakautuminen eri osastojen, toimintojen ja projektien kesken tehdään Niittykärppien hallituksessa.

Limingan Partiotyön Tuki ry omistaa partiokämpän ja lippukunnan kaluston (esimerkiksi puolijoukkueteltat, kaminat, trangiit, kirveet jne.). Tuelta voidaan pyytää avustusta kirjallisesti etukäteen mm. pt-kisoja varten, leirikuljetuksiin ja



niihin koulutuksiin, joiden tukemiseen seurakunta ei osallistu. Partiotyön Tuki tekee asiasta aina itsenäisen päätöksensä, hyväksyykö se avustushakemuksen vai ei. Lisätietoa Partiotyön Tuki ry:stä: <http://www.niittykarpit.fi/?q=node/1152>

Projekteissa ja erilaisissa talkoissa kannattaa etukäteen päättää ja tiedottaa, kuinka rahan jako tapahtuu. Vaikka talkooaktiivisuus vaihtelee, rahat on turvallista verotussyistä jakaa tasan kaikille.

Partiotyön Tuen hallituksen puheenjohtajan kanssa on sovittava etukäteen, jos kerätyt varat halutaan kierrättää Tuen kautta. Jos asia hyväksytään, puheenjohtaja antaa tarvittavan ohjeistuksen.

8.1 OSTOSTEN TEKO

Jos askartelukaapin tai lippukunnan muita tarvikkeita täytyy täydentää tai hankkia, ota yhteyttä oman osastosi johtajaan. Tarvittaessa säilytä kuitit.

Retkimaksut

Laumojen ja vartioiden omien retkien osallistumismaksut kerää retkijohtajana toimiva akela tai sampo. Näillä rahoilla kustannetaan ruoat, tilavuokrat, merkki- tai puumaksut sekä muu materiaali, jota ei askartelukaapista tai lippukunnan varastosta löydy. Mahdollisen ylijäämän akela tai sampo voi käyttää esimerkiksi tuleviin merkkeihin, uintimaksuihin jne. Säilytä kuitit.

Osastojen yhteisiin retkiin on budjetoitu rahaa. Osastojen yhteisiä retkiä järjestäessä kannattaa varmistaa Makelta, mitä seurakunta kustantaa, jos osastonjohtajalla tietoa ei ole. Tässä on huomioitava osallistumismaksut. Budjetin avulla voi laskea erilaisia toteuttamisvaihtoehtoja ja osallistumismaksun suuruutta.

Jos seurakunta maksaa esimerkiksi kyydit, taloustoimistoon toimitetaan näistä laskut.

Laskutusosoite:

Kirkon palvelukeskus, Limingan seurakunta

++3027++

PL 378, 00026 Basware

Jos käytät omaa rahaa, varmista osastonjohtajalta tai Makelta, että seurakunta maksaa ne takaisin. Toimita kuitit, yhteystietosi ja pankkitilisi numero seurakunnan taloustoimistoon. Ilmoita myös, minkä osaston toiminnasta on kyse.

Tapahtuman tai retken johtaja kerää osallistumismaksut. Kolikot ja setelit voi viedä seurakunnan taloustoimistoon.

Koko lippukunnan leirien ja tapahtumien rahoituksen tietää Make.



8.2 PERHEIDEN VÄLIAIKAINEN TALOUDELLINEN TUKEMINEN

Jäsenmaksuvapautus

Suomen Partiolaisten jäsenmaksuun voi hakea vapautusta taloudellisin ja sosiaalisin perustein. Sitä voi hakea jäsen tai alle 18-vuotiaiden osalta huoltaja. Jäsenmaksusta vapauttamista voi anoa ympäri vuoden, kuitenkin anoa ennen jäsenmaksulaskun eräpäivää. Jäsenmaksuvapautuksen myöntää partiopiiri, johon partiolaisen lippukunta kuuluu. Jäsenmaksuvapautuksen hakeminen tapahtuu sähköisellä lomakkeella alla olevasta linkistä. Jäsenmaksuvapautuksen anomiseen tarvittavat tunnukset Partiorekisteri-Kuksaan (PartioID). Jokaisesta jäsenestä tulee tehdä oma hakemus!

Jäsenmaksuvapautus on mahdollista saada aina yhdeksi toimintavuodeksi kerrallaan ja ohjeet vapautuksen hakemiseen lähetetään jokaisen jäsenlaskun yhteydessä. Jäsenmaksuvapautus myönnetään koko jäsenmaksun summasta, eli jäsenmaksuvapaa vuosi on jäsenelle maksuton.

HUOM! Jäsenmaksuvapautus haetaan piiriltä, eli kukaan Limingassa ei tiedä vapautuksen hakeneiden/saaneiden henkilöllisyyttä! Lippukunnan näkökulmasta sekä jäsenmaksun maksaneet että siitä vapautetut ovat siis ”samalla viivalla”.

Lisää tietoa: <https://pohjanmaa.partio.fi/partiolaiselle/jasenmaksuvapautus/>

Tukea leireille ja tapahtumiin osallistumiseen

Isommilla leireillä on yleensä käytössä sisaralennus, jolloin ensimmäisestä seuraavat sisarukset maksavat alennetun osallistumismaksun. Alennuksen lisäksi lippukunta budjetoi leiri- ja retkimaksuihin vuosittain rahaa, jolla mahdollistetaan vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten osallistumista partiotoimintaan. Ensisijaisesti tästä avustuksesta voi kysyä Makelta. Tarvittaessa voi kääntyä myös diakoniatyöntekijöiden puoleen.

Tukea retkeilyvälineiden hankintaan

Retkeilyvälineisiin voi hakea avustusta esimerkiksi sosiaalitoimen ja diakoniatyön kautta. Lisäksi Suomen Partiolaiset organisoivat välillä retkeilyvälinelahjoituksia, joihin on erillinen haku. Monet retkeilyvälineet kestävät käyttöä ja aikaa, joten esimerkiksi sosiaalisesta mediasta löytyy paljon retkeilyvälineisiin keskittyneitä osto/myyntiryhmiä, joista voi löytää hyvää tavaraa halpaan hintaan.

8.3 AKTIIVISUUSPALKINNOT

Aktiivisuuspalkinnon saa jokaisen lauman tai joukkueen yksi jäsen, joka on ollut eniten paikalla kokouksissa, tapahtumissa, retkillä ja leireillä. Tämä ei ole käytös-, kannustus- tai ahkeruuspalkkio. Lauman tai vartion johtaja tarkistaa tilastoistaan,



kuka aktiivisuuspalkinnon saa. Osastonjohtaja hankkii aktiivisuuspalkinnot (noin 7 euroa/kpl) ja jakaa ne osaston yhteisessä toukokuun tapahtumassa.

9 JOHTAJA JA PÄÄTÖKSENTEKO

Johtajana olet oikeutettu osallistumaan johtajille suunnattuihin tapahtumiin, joissa kehitetään, suunnitellaan ja arvioidaan tulevaa ja mennyttä toimintaa sekä välillä ihan vaan vietetään kivaa aikaa yhdessä johtajahuollon merkeissä. Osallistu, niin pääset vaikuttamaan sekä tiedät, missä mennään. Samalla tutustut muihin johtajiin, joilta voit tarpeen tullen kysyä neuvoja, apua ja tukea tärkeässä tehtävässäsi.

9.1 JoNe eli Johtajaneuvosto

Johtajaneuvosto on lippukunnan ylin päättävä elin. Jokaisella sinä vuonna 15 vuotta täyttävällä samoajalla ja sitä vanhemmalla lippukunnan jäsenellä, Limingan seurakunnan ja Limingan Partiotyön Tuki ry:n edustajilla on läsnäolo-, puhe- ja äänioikeus. Johtajille lähetetään JoNelle kutsu Kuksa-rekisterin kautta ennen tapahtumaa, koollekutsujana toimii lippukunnan varajohtaja.

JoNe kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa lippukunnanvarajohtajan johdolla, sekä neljännen kerran Partiojohtaja-seminaariin ([PaJoSe](#)) vapaampaa ideointia ja johtajahuoltoa varten.

JoNe päättää tärkeistä suuntalinjoista, esimerkiksi lippukunnan johtosäännöstä, osallistumisesta merkittävää rahallista tai muuta panostusta vaativiin tapahtumiin ja ohjelman painopisteistä. JoNe vahvistaa myös vuosittain lippukunnan vuosikertomuksen, toimintasuunnitelman, toimintakalenterin ja talousarvion sekä valitsee lippukunnan Johtoryhmän ja hyväksyy Johtoryhmän pestikuvaukset. Johtajaneuvosto päättää lippukunnan kannan ja valitsee edustajat Pohjanmaan Partiolaiset ry:n kokouksiin ja muihin lippukunnan kantaa tai edustusta vaativiin tapahtumiin. Johtajaneuvosto voi valtuuttaa Hallituksen tai Johtoryhmän tekemään edellä kuvatut päätökset ja valinnat.

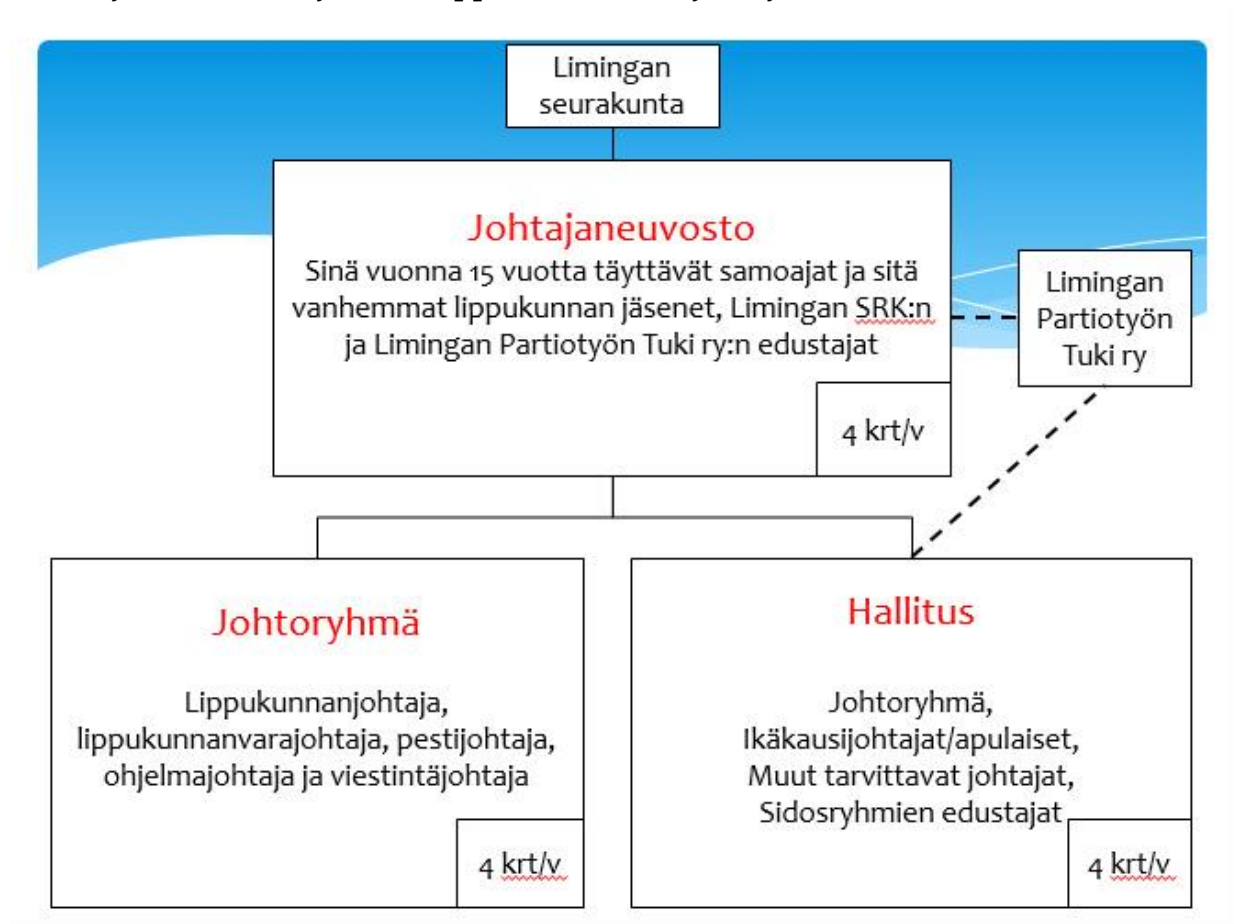
JoNella on kokousasioiden lisäksi ohjelmassa johtajahuoltoa. JoNen tehtävä on suunnitella tulevaa toimintaa, jota osastot ehdottavat toteutettavaksi. JoNe voi antaa hallitukselle tai jollekin tietyille ryhmälle tehtäviä, jotka hallitus tai valittu ryhmä hoitaa. JoNe keskittyy lippukunnan tulevaisuuteen pidemmällä aikavälillä kuin hallitus.



9.2 PAJOSE ELI JOHTAJASEMINAARI

Järjestetään ainakin kerran vuodessa. JoNea vapaamuotoisempi ideointi- ja johtajahuoltotapahtuma, jossa suunnitellaan tulevia tapahtumia ja tarkastellaan lippukunnan nykytilaa ja tulevaisuuden suuntia. PaJoSe:lla on sama päätösvalta kuin Johtajaneuvostolla.

PaJoSen nimi tulee partiojohtajaseminaarista, sillä aiemmin PaJoSelle pääsi osallistumaan, kun oli pj-oppilas eli täytti samana vuonna 16 vuotta. Nykyisin PaJoSelle pääsee osallistumaan samoajaikäisenä kuten JoNellekin, eli lähtien siitä vuodesta, kun täyttää 15 vuotta. Myös PaJoSelle lähetetään kutsu Kuksa-rekisterin kautta ja koollekutsujana on lippukunnan varajohtaja.



9.3 HALLITUS

Hallitus koostuu lippukunnan Johtoryhmästä, osastojen johtajista tai apulaisjohtajista, muista tarvittavista johtajista sekä Limingan SRK:n ja Limingan Partiotyön Tuki ry:n edustajista. Se kokoontuu noin kerran kahdessa kuukaudessa, vähintään 4 kertaa vuodessa, lippukunnanjohtajan johdolla.



Hallitus varmistaa, että jokaiselle pestille löytyy tekijä, tarkkailee lähitulevaisuuden tapahtumia ja niiden onnistumismahdollisuuksia sekä käy läpi jokaisen osaston kuulumiset ja tapahtumat säännöllisin väliajoin. Hallituksen tehtävänä on katsoa, että lähitulevaisuuden (meneillään olevan toimintakauden/vuoden) toiminta on turvattu. Käytännössä hallitus suunnittelee, kehittää ja johtaa lippukunnan toimintaa toteuttamalla Johtajaneuvoston päättämät asiat ja toiminnan.

9.4 JORY ELI JOHTORYHMÄ

Johtoryhmä on lippukunnanjohtajista (lpkj, lpkvj), ohjelmajohtajasta, pestijohtajasta ja viestintäjohtajasta koostuva ”johtoviisikko”, joka kokoontuu noin kerran kahdessa kuukaudessa, vähintään 4 kertaa vuodessa, lippukunnanjohtajan johdolla. Hallitus tai JoNe voi antaa johtoryhmälle tehtäviä, joita JoRy vie eteenpäin. JoRyn rooli on suunnitella, kehittää, johtaa ja raportoida lippukunnan toimintaa Johtajaneuvoston, sääntöjen ja lain antamien ohjeiden mukaisesti. Lisäksi JoRy ohjaa ja tukee lippukunnan johtajistoa ja toimihenkilöitä toimissaan sekä valmistelee Johtajaneuvostolle esiteltävät asiat. JoRy muodostaa myös lippukunnan ansiomerkkitoimikunnan, joka myöntää Niittykärppien omia tai anoo muualta huomionosoituksia lippukunnan jäsenille ja tukijoille.

9.5 OSASTOJEN OMAT KOKOUKSET

Akelat, sampot ja VJN eli vartionjohtajaneuvosto kokoontuvat säännöllisesti omiin kokouksiinsa toimintaa suunnittelemaan ja sopivat jatkotoimenpiteistä sekä muistioiden säilyttämispaikasta itse.

9.6 OHJEISTUS KOKOUSTEN PÖYTÄKIRJANPIDOSTA

JoNen, hallituksen ja JoRyn kokouksista pidetään muistiota ja kokouksille valitaan aina puheenjohtaja ja sihteeri. Lisäksi JoNella kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

Puheenjohtaja pitää huolen siitä, että kokous etenee, asiat tulevat käsitellyiksi eikä kokous veny yli varatun kokousajan.

Sihteeri kirjaa kokousten sisällön pöytäkirjaan tai muistioon kuten parhaiten taitaa. Pöytäkirjaan/muistioon ei tule kirjata mitään henkilökohtaisia tai kenenkään yksityiselämään viittaavia asioita, vaan niissä pysytään asiatasolla ja käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Sihteerin tehtävä on jakaa muistio kokoukseen osallistuneille viikon sisällä kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkistajat/ muut kokoukseen osallistujat kertovat muutosehdotuksensa viikon sisällä, jonka jälkeen pöytäkirjaan/muistioon tehdään mahdolliset tarkennukset ja **sihteeri siirtää** sen nettisivujen Johtajille -kansioon kaikkien johtajien nähtäväksi. Kun pöytäkirja on viimeistään kahden viikon päästä



kokouksesta nähtävillä, voivat muut johtajat reagoida asioihin, joita on käsitelty ja siihen, mitä on sovittu ennen seuraavaa JoNen/hallituksen/JoRyn kokousta.

9.7 ALUETAPAAMISET

Limingan Niittykärpät kuuluu Pohjanmaan Partiolaisten alueeseen 3 yhdessä Samposten (Kempele), Muhoksen Metsänkävijöiden, Tyrnävän Mustavaristen sekä Suomuurainten ja Sutipurikoiden (Utajärvi) kanssa. Jokaisella piirin alueella on oma nimi, meillä se on **Pönkkä**. Aluetoimintaa suunnitellaan etenkin kaksi kertaa vuodessa pidettävässä aluetapaamisessa, joihin meiltä saavat osallistua kaikki johtajat pestiin katsomatta.

Välillä alueelle tulee esimerkiksi pt-kisojen tai muiden tapahtumien järjestämistä vastaavista ja välillä toiminta voi olla vain alueen lippukuntia hyödyttävää, vaikkapa koulutus- tai ikäkausitoimintaa.

Lähde rohkeasti mukaan, kun kutsu aluetapaamiseen käy, sillä yhteistä toimintaa muiden lippukuntien kanssa on helpompaa suunnitella, kun naamat tulevat tutuiksi!

9.8 POHJANMAAN PARTIOLAISET RY:N VUOSIKOKOUKSET

Partiopiiri järjestää vuosittain kevät- ja syyskokoukset, joihin Niittykärpillä on piirin jäsenenä lupa osallistua. Vuosikokouksissa päätetään partiopiirin asioista ja jokaiselle lippukunnalle on annettu äänioikeus, jota lippukunnan valitsemat edustajat voivat äänestystilanteessa käyttää. Jokainen jäsenlippukunta saa käyttöönsä yhden äänen alkavaa 50 jäsentä kohti.

Meillä on ollut viime vuosina käytössä 6-8 ääntä jäsenmäärästä riippuen. Jäseniksi lasketaan lippukunnan jäsenet, joiden jäsenmaksu on maksettu kokouksen ajankohdasta riippuen yleensä joko vuodenvaihteessa tai heinäkuun lopussa.

Edustajat piirikokouksiin valitaan JoNella, tai jos heitä ei siellä ilmoiteta tarpeeksi, etsii hallitus edustajat piirikokoukseen. Edustajien tulee olla vähintään 15-vuotiaita lippukunnan jäseniä. Voit ilmoittaa halukkuudestasi edustajaksi esimerkiksi etukäteen lippukunnanjohtajalle.

10 JOHTAJAHUOLTO

Osastot järjestävät omille johtajilleen osaston sisäistä johtajahuoltoa vähintään kerran vuodessa. Näistä tapahtumista sovitaan jokaisen osaston sisällä erikseen. Esimerkiksi akeloilla on tammikuun alussa ennen kevätkauden aloitusta TammiJoulu, jossa ainakin syödään yhdessä. Ennen sudenpentujen yhteistä kevätretkeä akelat saattavat kokoontua jo edeltävänä iltana; ohjelmassa on jotakin mukavaa ja rentouttavaa.



Kuten jo edellä todettiin, kaikkien johtajien yhteisiin tapahtumiin JoNelle ja PaJoSelle yleensä pyritään järjestämään kokousasioiden lisäksi rennompaa yhdessäoloa ja hyvää syötävää. Leireillä ja retkillä kannattaa käydä kurkkaamassa tauon aikaan keittiöllä, sillä monesti johtajille varataan ihan erikseen ”johtajapullaa” kahvin tai teen kanssa nautittavaksi.

Lisäksi Limingan seurakunta järjestää vuosittain vapaaehtoisille kiitosjuhlan, johon voit halutessasi osallistua. Yleensä juhla löytyy LNK:n nettisivujen tapahtumakalenterista ja lippukunnanjohtaja välittää kutsun johtajistolle ennen tapahtumaa. Tapahtumaan tulee ilmoittautua saatujen ohjeiden mukaisesti.

Tärkeintä on huolehtia omasta jaksamisestasi ensin ja muistaa, että partio on hauska leikki. :) Älä siis epäröi pyytää apua ja tukea muilta johtajilta, sillä me mahdollistamme lasten ja nuorten harrastamista nimenomaan yhdessä tehden ja toisiamme tukien!

10.1 JOHTAJAEDUT

- Johtajakoulutusta lpk:n kustantamana (pj-kurssit, akela-, sampo-, luotsikurssit)
- Ruoktun ja Pöckelön tietyt pestit (esim. muonittaja) maksutta
- Muille retkille hommiin tulleet tarpojat, samoajat ja vaeltajat maksavat ruoka- ja puumaksun. (Puumaksu käytössä esim. kämpällä) Tapahtuman johtajat ja aikuiset saavat osallistua ilman ruoka- ja puumaksua, myös samoajat, jotka tapahtuman staabissa vastuutehtävissä
- Suurleireille jne. lpk:n tukemana tietyin ehdoin (ryhmän kanssa, etusijalla ryhmän omat johtajat ja kyseisentyyppisissä pesteissä jo toimivat)
- Johtajahuolto

11 PARTIOASU

Yhtenäinen pukeutuminen luo yhteenkuuluvuutta. Partioasuun kuuluu partiohuivi, partiopaita ja sen kanssa käytettävät siistit housut tai hame ja siistit kengät. Lisäksi asuun voi kuulua partiovyö, pillinaru ja päähine, kuten väiski, baretti (Muoreilla metsänvihreä ja Waareilla viininpunainen) tai B-P-hattu (samovaareilla).



Partioasu vähimmillään on partiohuivi. Partiohuivin ulkonäkö vaihtelee sen mukaan, missä tehtävässä partiolainen kulloinkin toimii ja mitä tahoa edustaa. Esimerkiksi lippukunnilla, partiopiireillä, keskusjärjestöllä ja partioleireillä on



kaikilla omanlaiset huivit. Niittykärppien huivissa vasen puoli on vaaleansininen, oikea puoli lipunsininen. Niskassa olevassa merkissä on valkoisella pohjalla sininen kuvio, jossa kolme harmaata kärppää. Niittykärpät käyttävät ainoana lippukuntana Suomessa vihreää paitaa, jossa on olkapoletit, taskut ja matala kaulus.

Kun sudenpentu saa paitaansa ensimmäiset merkkinsä, se on iso asia ja kertoo hänelle kasvamisesta ja kehittymisestä partiopolulla. Asun erilaiset merkit ja tunnukset kertovat yhteisistä arvoista ja yhteenkuuluvuudesta, yhdessä tekemisestä ja kasvamisesta partiossa.

11.1 PARTIOP Aidan Merkit ja niiden Paikat

Partiomerkkien jako kuuluu säännöllisenä lippukunnan ohjelmaan. Merkkien avulla annetaan tunnustusta saavutetusta tavoitteesta ja kannustetaan eteenpäin. Merkit kiinnitetään partiopaitaan ja jokaisella merkillä on tietty paikka paidassa.

Partiopaidan perusmerkit (vasemman hihan ja taskun merkit) ovat kaikilla samanlaiset ikäkauteen katsomatta. Nämä merkit saa pientä maksua vastaan ostaa partiotoimistosta (Katso partiotoimiston aukiolo eli päivystysajat www.niittykarpat.fi). Merkkejä saa Limingan partiotoimiston lisäksi myös Pohjanmaan Partiolaiset ry:n toimistosta (Oulusta) toimiston aukioloaikana tai tilaamalla Scandinavian Outdoor Storesta.

<https://scandinavianoutdoor.fi/partio/partiomerkit/>

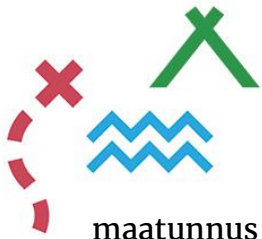
Polettimerkit ovat sidoksissa pestiin, eli ne saa lainattua partiotoimistosta ja ainoastaan sieltä. Polettimerkki palautetaan, kun pesti päättyy tai pestin vaihtuessa vaihdetaan se uuden pestin mukaiseen polettimerkkiin.

Sudenpentujen jälkimerkit hankitaan yhteistilauksena. Kysy merkkejä osaston johtajalta tai varajohtajalta. Yleensä he myös kyselevät akeloilta ennen joulua ja alkukevästä, mitä jälkimerkkejä tarvitaan. Yhteistilauksena jälkimerkkien hankinta on halvempaa.

Viimeisimmän retken, leirin tai kisan merkki ommellaan partiopaitaan oikean taskun yläpuolella olevan maatunnuksen päälle. Nämä merkit antaa retkestä, leiristä tai kisasta vastaava johtaja.

HUOM! Merkkejä jakaessa varsinkin pienille kannattaa muistuttaa, että laittavat merkit suljettuun taskuun, niin pysyvät paremmin tallessa.

Ainakin vaihtuvat merkit, kuten sudenpentujen jälkimerkit ja seikkailijoiden taitomerkit, **kannattaa ommella** paitaan käsin. Muuttumattomat perusmerkit, kuten



maatunnus ja vasemman hihan merkit voi ommella ompelukoneella, jolloin ne kiinnittyvät paitaan varmasti ja pitkäaikaisesti.

Lippukunnalla on myös omia merkkejä, kuten eräpartiomerkki. Myös esimerkiksi maastoharjoituksesta saa merkkejä. Uusin oma merkki on niittomerkki.

Lisää ikäkausien mukaisesta merkkien ompelusta saat SP:n sivuilta:

<https://www.partio.fi/partiolaiselle/apua-ja-ohjeita/partioasu-ja-merkit/>

SAMOAJAN MERKKIOHJE, Limingan Niittykärpät

Oikea hiha

Kangasmerkkien välinen
etäisyys toisistaan ja hihan
saumasta noin yksi sentti

Tapahtumamerkkejä jne.
voi halutessaan kiinnittää
hihaan useampia



Vasen hiha

paikkakuntatunnus

(ryhmätunnus,
esim. vartioiden oma merkki)

lippukuntatunnus

aluetunnus
(tällä hetkellä alueella ei
ole vielä omaa merkkiä)

piiritunnus

järjestötunnus

Maailmanjärjestöjen
tunnukset
(WOSM vasemmalla,
WAGGS oikealla)

OIKEAN TASKUN YLÄPUOLELLA

viimeisin tapahtumamerkki maatunnuksen
yläpuolelle

maatunnus taskuläpän yläsauman yläpuolelle

OIKEAN TASKUN KESKILASKOS

pesti- ja kurssimerkit (jos useampi, riviin
taskun yläreunaan)

meripartiokoulutusmerkit

solkien pienoismerkit (jos useampi, rinnakkain
taskun alareunaan)

VASEMMAN TASKUN YLÄPUOLELLA

Mannerheim-solki

VASEMMAN TASKUN KESKILASKOS

Kolmiapila

partiojohtajamerkki

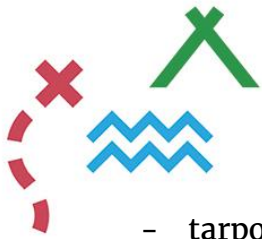
TASKUN ALASAUMAAN

Pyhän Yrjön solki

(Muut ansiomerkit ks. Suomen Partiolaisten
ansiomerkkiohje!)

Vasen hiha on kaikilla ikäkausilla samanlainen. Oikeaan hihaan kiinnitettävät merkit vaihtuvat ikäkauden mukaan:

- sudenpennuilla jäljet ja askeleet
- seikkailijoilla ilmansuunnat, taitomerkit ja tapahtumamerkit



- tarpojilla tarpot, eräpartiomerkki ja tapahtumamerkit
- samoajilla ja vaeltajilla eräpartiomerkki ja tapahtumamerkit
- aikuisilla tapahtumamerkit (, eräpartiomerkki), Ko-Gi-vartion merkki

Lippukunnan omat eräpartioluokan merkit ommellaan kaksi merkkiä vierekkäin, monta allekkain. Jokaisesta merkistä laitetaan paitaan vain uusin, esimerkiksi musta pakkasmerkki entisen harmaan tilalle ja niin edelleen.

Kaukoretkimerkit kiinnitetään oikean taskun läppään keskelle. Jos sekä karhunhammas, että Kultainen ruori, myöhemmin saatu vasempaan taskuun. Majavanhantä oikean taskun läpän alle laskoksen vasemmalle puolelle.

11.2 MUUT PARTIOASUN OSAT

Edustus- ja juhlatilaisuuksissa partioasuun kuuluu paidan lisäksi tummat housut ja tummat sukat tai tumma polvipituinen hame ja tummat sukkahousut. Asun kanssa voi pukea **partiovyön**.

Pillinaru on partiojohtajalla valkoinen, ei-partiojohtajalla aikuisella sininen. Naru tulee kaulan ympäri huivin alla, edessä huivin viillekkeiden päälle ja päättyy vasempaan taskuun. Ko-Gi-huivin ja/tai nappuloiden kanssa ei käytetä pillinarua.

Päähineenä voi halutessaan käyttää sinivalkoista partioväiskiä. Muorit ja Waarit käyttävät omia barettejaan ja samowaareilla voi olla B-P-hattu.

11.3 POLETIT

Niittykärppä voi kantaa yhtä polettimerkkiä kerrallaan, partiopaidan vasemmalla olkapäällä. Polettimerkin tunnusväri kertoo osaston, jonka pestiä henkilö tekee.

Kullanväriset nauhat ovat pääasiassa aikuisten käytössä. Nuori johtaja, joka on käynyt 3 vuotta Mafekingillä ja suorittanut sovitut johtamisharjoittelut, saa yhden kultaisen nauhan. Aikuinen partiolainen saa pestin aloittaessaan osaston tunnusväriseen polettimerkin, jossa on 1 kultainen nauha. Toisen kultaisen nauhan saa partiojohtajien peruskurssin (PJPK:n) käytyään.

2,5 kultaista nauhaa kertoo osaston varajohtajan pestistä ja 3 kultaista nauhaa osastonjohtajan pestistä.



Aikuisten, vaeltajien ja samoajien polettimerkit

Osasto, jossa johtaja tekee pestiä	Merkin pohjaväri
Sudenpennut	keltainen
Seikkailijat	oranssi
Tarpojat	violetti
Samoajat	vihreä
Vaeltajat	ruskea
Tukiosasto	tummansininen
Johtoryhmä	punainen
Mafeking	musta

Mafekingin eli nuorten johtajien polettimerkit

Hopeiset nauhat kertovat siitä, miten kauan polettimerkin (nuori) kantaja on käynyt Mafekingillä eli tarpojen ja samoajien koulutuksessa. (<http://niittykarpat.fi/?q=Mafeking>) Hopeista nauhaa voi kantaa niin mustalla Mafekingin pohjalla kuin osaston tunnusväriselläkin pohjalla.

	Mafeking-koulutus (mustalla pohjalla)
ei nauhaa	4 kertaa Mafekingillä
1 hopeinen nauha	6 kertaa Mafekingillä
2 hopeista nauhaa	8 kertaa Mafekingillä
2,5 nauhaa	2 vuotta Mafekingiä
3 nauhaa	2 vuotta Mafekingiä ja käytännön johtamistehtävät *
1 kultainen nauha	3 vuotta Mafekingiä ja johtamistehtävät **

* suunnittelen ja johdan vartion kokouksen sekä suunnittelen ja johdan iltaretken
 ** johdan yöretken, koulutan Mafekingillä, toimin kouluttajana rastilla ja johdan yhdessä parin kanssa lippukunnan tilaisuuden



11.4 ANSIOMERKIT

Partioansiomerkkejä voidaan ehdottaa jäsenmaksunsa maksaneille partiolaisille, jotka ovat ansiokkaasti hoitaneet vastaanottamansa pestin. Kaikki tehtävät lippukunnassa, partiopiirissä, keskusjärjestössä eli Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:ssä ja muissa partioyhteisöissä otetaan tasapuolisesti huomioon. Ansiomerkin saajan tulee olla mukana toiminnassa edelleen.

Ansiomerkkien käytöstä ja sijoittelusta voit lukea lisää ansiomerkkivihkosta:

<https://www.partio.fi/wp-content/uploads/2018/05/Suomen-Partiolaiset-ansiomerkkivihko.pdf>

Lippukunnan omaan ansiomerkkitoimikunnan muodostaa johtoryhmä (kts. [JoRy eli Johtoryhmä](#)).

Ansiomerkkien hakuvaiheessa pyritään aina konsultoimaan osastoja, eli perusteet ansiomerkkien myöntämiseen toivotaan tulevan nimenomaan osastoilta, jotka tuntevat parhaiten johtajien antaman vapaaehtoistyöpanoksen.



12 MATERIAALEJA JA TÄRKEITÄ LINKKEJÄ

Lippukunnan sivu: www.niittykarpat.fi

Pohjanmaan Partiolaiset ry eli ”piiri”: www.pohjanmaa.partio.fi

Suomen Partiolaiset: www.partio.fi

Jäsenrekisteri Kuksa: kuksa.partio.fi

Johtajakokousten pöytäkirjat ja muita tärkeitä tiedostoja löysät nettisivuilta, <https://niittykarpat.fi/johtaja/tiedostoja-ja-ohjeita/>

Lippukuntapostin löydät Suomen Partiolaisten sivuilta, [täältä](#).

Voit tehdä Pohjanmaan Partiolaisten uutiskirjeen eli Navakan tilauksen omaan sähköpostiisi [täältä](#).

Partion viralliset fontit löydät täältä:

<https://drive.google.com/open?id=0B4007yG10aZrNVh3enhudmEtMzA>

Partiowikistäkin löytyy vaikka mitä: <https://fi.scoutwiki.org/Etusivu>

Facebook:

- Limingan Niittykärpät: <https://www.facebook.com/niittykarpat/>
- Niittykärppien akelat: <https://www.facebook.com/groups/1568001553416319/>
- Johtajat, Limingan Niittykärpät:
<https://www.facebook.com/search/top/?q=johtajat%2C%20limingan%20niitty%C3%A4rp%C3%A4t>
- Perhepartio, LNK: <https://www.facebook.com/groups/188524841218704/>
- Tuiverrus - Pohjanmaan Partiolaiset keskustelevat
<https://www.facebook.com/groups/tuiverrus/>
- HC-partiolaiset, kiivasta keskustelua aikuisten partiolaisten kesken päivänpolttavista partiopoliittisista ja epäpoliittisista aiheista.
<https://www.facebook.com/groups/153129528178548/>